OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC

**Jabukovac 34**

**44250 Petrinja**



**Godišnji plan i**

**program rada**

**2023. / 2024.**

**Jabukovac, rujan 2023. god.**

SADRŽAJ:

[**1. PODACI O UVJETIMA RADA 2**](#_heading=h.30j0zll)

[1.1. Podaci o upisnom području 2](#_heading=h.1fob9te)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 2](#_heading=h.3znysh7)

[1.3. Školski okoliš 3](#_heading=h.2et92p0)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 3](#_heading=h.tyjcwt)

[*1.4.1. Knjižni fond škole 3*](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023 . ŠKOLSKOJ GODINI 4**](#_heading=h.4d34og8)

[2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[*2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave 4*](#_heading=h.17dp8vu)

[*2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave 4*](#_heading=h.3rdcrjn)

[*2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 6*](#_heading=h.26in1rg)

[*2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 6*](#_heading=h.lnxbz9)

[*2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 6*](#_heading=h.35nkun2)

[2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 7](#_heading=h.1ksv4uv)

[*2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave 7*](#_heading=h.44sinio)

[*2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 9*](#_heading=h.147n2zr)

[*2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole*](#_heading=h.3o7alnk) *9*

[**3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA 10**](#_heading=h.23ckvvd)

[3.1. Organizacija smjena 10](#_heading=h.ihv636)

[3.2. Prijevoz učenika 10](#_heading=h.32hioqz)

[3.3. Raspored dežurstva PN 10](#_heading=h.1hmsyys)

[3.4.Godišnji kalendar rada 11](#_heading=h.41mghml)

[*3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 13*](#_heading=h.vx1227)

[**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- 13**](#_heading=h.3fwokq0)

[**OBRAZOVNOG RADA 13**](#_heading=h.1v1yuxt)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 14](#_heading=h.4f1mdlm)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 1](#_heading=h.2u6wntf)5

[*4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 1*](#_heading=h.19c6y18)*5*

[*4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 1*](#_heading=h.3tbugp1)*5*

[*4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika 1*](#_heading=h.37m2jsg)*6*

[*4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 1*](#_heading=h.1mrcu09)*6*

[*4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura – 1*](#_heading=h.46r0co2)*7*

[*model C 1*](#_heading=h.2lwamvv)*7*

[*4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave*](#_heading=h.111kx3o) *17*

[*4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 1*](#_heading=h.3l18frh)*8*

[*4.2.8. Plan izvannastavnih aktivnosti 1*](#_heading=h.206ipza)*8* [**1**](#_heading=h.4k668n3)**8**

[4.3. Obuka plivanja 1](#_heading=h.2zbgiuw)9

[**5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH 1**](#_heading=h.1gf8i83)**9**

[**RADNIKA 1**](#_heading=h.1egqt2p)**9**

[5.1. Plan rada ravnateljice u školskoj godini 2022./2023. 1](#_heading=h.3ygebqi)9

[5.2. Plan rada pedagoginje u školskoj godini 20202/2023. 2](#_heading=h.2dlolyb)2

[5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničarke u školskoj godini 2022./2023. 2](#_heading=h.sqyw64)9

[5.4. Plan rada tajnice](#_heading=h.3cqmetx) 31

[5.5. Plan rada računopolagačice 3](#_heading=h.1rvwp1q)3

[5.6. Plan rada domara 3](#_heading=h.4bvk7pj)3

[5.6.Plan rada kuharice 3](#_heading=h.2r0uhxc)4

[5.8. Plan rada spremača i spremačica 3](#_heading=h.1664s55)5

[**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 35**](#_heading=h.3q5sasy)

[6.1.Plan rada Školskog odbora 3](#_heading=h.25b2l0r)5

[6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća 3](#_heading=h.kgcv8k)6

[6.3.Plan rada Razrednog vijeća 3](#_heading=h.34g0dwd)8

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 3](#_heading=h.1jlao46)8

[6.5.Plan rada Vijeća učenika 3](#_heading=h.43ky6rz)9

[6.6.Plan i program rada razrednika 3](#_heading=h.2iq8gzs)9

[**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**](#_heading=h.xvir7l) **40**

[7.1.Stručno usavršavanje u školi](#_heading=h.3hv69ve) 40

[*7.1.1. Stručna vijeća*](#_heading=h.1x0gk37) *40*

[*7.1.2. Razredne nastave*](#_heading=h.4h042r0) *40*

[*7.1.3. Predmetne nastave*](#_heading=h.2w5ecyt) *40*

[*7.1.4.Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike*](#_heading=h.1baon6m) *41*

[7.2.Stručna usavršavanja izvan škole](#_heading=h.3vac5uf) 41

[*7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini*](#_heading=h.2afmg28) *41*

[*7.2.2.Stručna usavršavanja na državnoj razini*](#_heading=h.pkwqa1) *41*

[**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO -**](#_heading=h.39kk8xu) **42**

[**OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**](#_heading=h.1opuj5n) **42**

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti](#_heading=h.48pi1tg) 42

[8.2.Plan izvanučioničke nastave 4](#_heading=h.2nusc19)4

[8.3.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 4](#_heading=h.1302m92)5

[8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 4](#_heading=h.3mzq4wv)6

[8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4](#_heading=h.2250f4o)6

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Naziv škole:** | OŠ JABUKOVAC | | **Adresa škole:** | JABUKOVAC 34; 44250 PETRINJA | | **Županija:** | SISAČKO MOSLAVAČKA | | **Telefonski broj:** | 044 823 055 | | **Broj telefaksa:** | 044 823 060 | | **Internetska pošta:** | [ured@os-jabukovac.skole.hr](mailto:ured@os-jabukovac.skole.hr) | | **Internetska adresa:** | http://os-jabukovac.skole.hr/. | | **Šifra škole:** | 03-194-001 | | **Matični broj škole:** | 3082989 | | **OIB:** | 38594700101 | | **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 11.6.1996. | | **Vrsta djelatnosti prema NKD** | Osnovno obrazovanje 8520 | | **Ravnatelj škole:** | Jadranka Novak | |  |  | | **Broj učenika:** | 61 | | **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 22 | | **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 39 | | **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 10 | | **Broj učenika u produženom boravku:** | / | | **Broj učenika putnika:** | 48 | | **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 | | **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 | | **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | / | | **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 | | **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 | | **Broj smjena:** | 1 | | **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-13:55 | | **Broj radnika:** | 28 | | **Broj učitelja predmetne nastave:** | 16 | | **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 | | **Broj učitelja u produženom boravku:** | / | | **Broj stručnih suradnika:** | 2 | | **Broj ostalih radnika:** | 6 | | **Broj nestručnih učitelja:** | 3 | | **Broj pripravnika:** | **/** | | **Broj mentora i savjetnika:** | 1 | | **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 | |  |  | | **Broj računala u školi:** | 94 | | **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 | | **Broj općih učionica:** | 8 | | **Broj športskih dvorana:** | 1 | | **Broj športskih igrališta:** | 1 | | **Školska knjižnica:** | 1 | | **Školska kuhinja:** | 1 | |

1. PODACI O UVJETIMA RADA

* 1. 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Jabukovac čine sela: Begovići, Donja Pastuša, Gornja Pastuša, Tremušnjak, Mačkovo Selo, Miočinovići, Veliki Gradac (do Križa), Dodoši, Veliki Šušnjar, Kraljevčani, Dragotinci, Banski Grabovac, Luščani, Gornja Bačuga, Donja Bačuga,Pecki, Čuntić/Gornji Čuntić, Prnjavor, Donja Mlinoga, Gornja Mlinoga, Jabukovac. Od 61 učenika 48 su putnici za koje je organiziran prijevoz školskim autobusima.

* 1. 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  ( učionice, kabineti, knjižnica,  dvorana, sanitarni čvorovi) | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  Opremljenost | Didaktička  opremljenost |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **1** | 54 m² |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 54 m² |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 54 m² |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 54 m² | 1 | 20 m2 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik i strani jezik | 1 | 54 m² | 1 | 18 m2 | 2 | 2 |
| Likovna kultura i glazbena kultura | 1 | 54 m² | 1 | 30 m2 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 54 m² |  |  | 2 | 2 |
| Priroda, biologija, fizika i kemija | 1 | 56m2 | 1 | 63 m² | 2 | 2 |
| Povijest i geografija | 1 | 54 m² |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura i informatika | 1 | 70m2 | 1 | 63 m² | 3 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK+ svlačionice+  spremište dvorane | 1 | 425 m² |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 63 m² |  |  | 3 | 2 |
| Zbornica | 1 | 16 m² |  |  | 3 |  |
| Uredi | 4 | 46 m² |  |  | 3 |  |
| Kuhinja | 1 | 30 m2 |  |  | 3 |  |
| Hodnici+ stepeništa | 3 | 413 m2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvorovi | 7 | 54 m2 |  |  | 1 |  |
| Kotlovnica | 1 | 30 m2 |  |  | 2 |  |
| Podrum | 1 | 30 m2 |  |  | 1 |  |
| **PODRUČNE ŠKOLE** |  |  |  |  |  |  |
| PRNJAVOR ČUNTIĆKI  Tijekom šk. godine 2000./01.  obnovljen je donji dio područne škole Prnjavor Čuntićki uz pomoć donacije  pet europskih zemalja.  Zgrada je dana na korištenje  Udruzi za izvaninstitucionalni  odgoj i obrazovanje "Petrinjčica"  na rok od 10 godina. | Učionica  x 2 | 30 m² |  |  |  |  |
| Zbornica | 6 m² |  |  |  |  |
| Sanitarni  Čvor | 12 m² |  |  |  |  |
| Školska kuhinja | 16 m² |  |  |  |  |
| Hodnik  x 2 | 24 m² |  |  |  |  |
| Učionica  x 2 | 30 m² |  |  |  |  |
| **DODOŠI** | **Škole su devastirane u ratu** | | | | | |
| **DONJA PASTUŠA** |
| **ŠUŠNJAR** |

**( Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3 )**

1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
|  |  |  |
| Zelena površina | 12,200m2 | Odličan |
|  |  |  |
| UKUPNO | 12.200m2 |  |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I**  **POMAGALA** | **STANJE** |
| Stolna računala | 20 |
| Prijenosna računala | 36 |
| Tableti | 38 |
| Pametna ploča | 4 |
| Fotokopirni aparat | 1 |
| Projektor + projektno platno | 9 |
| Kamera | 1 |
| Multifunkcionalni pisač | 4 |
| UPS | 15 |
| Zvučnici | 3 |
| Bijele školske ploče | 5 |
| Razglas | 1 |
| Video nadzor | 1 |

**( Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3 )**

1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – II. razred) | 461 |
| Lektirni naslovi (III. – V. razred) | 737 |
| Lektirni naslovi (VI. – VIII. razred) | 723 |
| Izborna literatura za učenike | 147 |
| Stručna literatura za učitelje | 575 |
| Zavičajna zbirka | 61 |
| AVM građa | 110 |
| U K U P N O | **2814** |

1.5. Plan obnove i adaptacije

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Vrijednost** |
| Ispiliti školsko drvo za daske-napraviti nadstrešnicu za kombi i komunalni otpad, napraviti sjenicu (učionicu na otvorenom) u školskom dvorištu | **6.000,00 eur** |
| Završiti stajalište autobusa za učenike-prilazna staza | **500.00 eur** |
| Nabava potrepština za sanitarne čvorove-wc daske, slavina za lavabo, sifoni za pisoar, vodokotlić, zavjesa za tuš kabinu | **600.00 eur** |
| Ugradnja omekšivača za vodu | **3.200,00 eur** |
| Kupnja vrtnog traktora | **4.300,00 eur** |
| Uređenje učionice kemije-stolovi, stolice | **2.000,00 eur** |
| Unutarnji roloi za praktikum vještina i vanjski roloi za kuhinju | **1.300,00 eur** |

1. 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Mentor-**  **savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Ljudmila Lovrinčić | 1983. | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti | VSS |  | 17 |
| 2. | Milena Vojnović – Gros | 1960. | Nastavnik razredne nastave | VŠS |  | 41 |
| 3. | Marija Kardaš | 1983. | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS |  | 12 |
| 4. | Marina Demetrović | 1964. | Nastavnik razredne nastave | VŠS |  | 34 |

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji**  **(e) predaje** | **Mentor-**  **savjetnik** | **Godine**  **Staža** |
| 1. | Ana Tovunac | 1979. | Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom  iz hrvatskog jezika | VSS | Učiteljica hrvatskog jezika  OŠ Jabukovac |  | 16 |
| 2. | Helena Bučar | 1981. | Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom  Prirodoslovlje | VSS | Učiteljica biologije i prirode  OŠ Jabukovac  OŠ Mato Lovrak  Petrinja |  | 19 |
| 3. | Maja Ostojić | 1978. | Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom iz  glazbene kulture | VSS | Učiteljica glazbene kulture  OŠ Jabukovac  OŠ I.G.Kovačić Gora | Učitelj  savjetnik | 19 |
| 4. | Manuela Grabar | 1979. | Dipl. učiteljica RN s poj. progr. iz nast. predmeta engleski jezik | VSS | Učiteljica engleskog jezika  OŠ Jabukovac |  | 20 |
| 5. | Zorica Vuković(zamjena za Ivanu Paušić) | .  1986. | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica  njemačkog jezika  OŠ Jabukovac  OŠ I.G. Kovačić Gore |  | 10 |
| 6. | Senad Omerčić | 1980. | Dipl. učitelj RN s  pojač. progr. iz nast.  predmeta matematika | VSS | Učitelj matematike  OŠ Jabukovac |  | 18 |
| 7. | Kristijan Ćaran | 1985. | Dipl. inženjer kemije | VSS | Učitelj kemije  OŠ Jabukovac  OŠ Dvor  SŠ Pregrada |  | 12 |
| 8. | Alica Jung Šubarić (zamjena za Nevenku Domitrović) | 1976. | Dipl.učitelj. RN s pojačanim programom  Geografije | VSS | Učiteljica geografije  OŠ Jabukovac  OŠ Dvor |  | 14 |
| 9. | Erija Matković | 1982. | Dipl. učitelj RN s pojačanim programom  Povijest | VSS | Učiteljica povijesti  OŠ Jabukovac  OŠ Katarina Zrinska Mečenčani |  | 13 |
| 10. | Ivan Heinelt | 1984. | Prof. kineziologije | VSS | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture  OŠ Jabukovac  OŠ MartinskaVes |  | 9 |
| 11. | Mirna Rakuša  (zamjena za Nataliju Mijaljević) | 1981. | Dipl. ing tekstilne tehnologije | VSS | Učiteljica likovne kulture  OŠ Jabukovac  OŠ Mate Lovraka Petrinja |  | 9 |
| 12. | Martina Čudina -Olah | 1971. | Dip. ing.  metalurgije | VSS | Učiteljica tehničke kulture i informatike  OŠ Jabukovac  OŠ I.G.Kovačić Gora |  | 22 |
| 13. | Antonija Ivančan (zamjena za Moniku Žugaj) | 1995. | Magistra religiozne pedagogije i katehetike | VSS | Vjeroučiteljica  rimokatolič. vj.  OŠ Jabukovac  SŠ Glina |  | 4 |
| 14. | Goran Kalamanda | 1990. | Bogoslovija srpske  pravoslavne crkve | SSS | Vjeroučitelj pravosl. vjeronauka  OŠ Jabukovac  OŠ Glina  OŠ Topusko |  | 2 |
| 15. | Milena Vorkapić | 1967. | Učiteljica razredne  nastave | VŠS | Učiteljica Srpskog  Jezika i kulture  OŠ Jabukovac  OŠ Topusko |  | 16 |
| 16. | Monika Žugaj | 1988. | Magistra religiozne pedagogije i katehetike |  | Vjeroučiteljica  rimokatolič. vj.  OŠ Jabukovac  OŠ Mate Lovraka Petrinja |  | 6 |

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **Rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Radno**  **Mjesto** | **Mentor-**  **savjetnik** | **Godine**  **Staža** |
| 1. | Jadranka Novak | 1961. | Diplomirani prof.  pedagogije | VSS | Ravnateljica  OŠ Jabukovac |  | 33 |
| 2. | Tea Rambovsek Aleksić | 1998. | Magistra pedagogije | VSS | Stručna  suradnica  pedagoginja  OŠ Jabukovac |  | 0 |
| 3. | Tihana Kovačević | 1982. | Diplomirani bibliotekar, diplomirani učitelj RN s pojačanim programom povijesti | VSS | Stručna  Suradnica  knjižničarka  OŠ Jabukovac;  OŠ Katarina  Zrinska  Mečenčani |  | 17 |

2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **Rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Radno**  **Mjesto** | **Mentor-**  **savjetnik** | **Godine**  **Staža** |
| 1. | Gordana Hnojčik | 1956. | Diplomirani veterinar | VSS | pomoćnik u  nastavi | / | 30 |
| 2. | Nikolina Grudenić | 2000. | Hoteljersko-turistička tehničarka | SSS | pomoćnik u  nastavi | / | 2 |

* + 1. 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **Staža** |
| 1. | Tea Radušević | 1983. | Prvostupnik javne  uprave | VŠS | Tajnica | 10 |
| 2. | Mihaela Kozić | 1973. | Upravno-birotehnička  stručna radnica | SSS | Računopolagačica | 18 |
| 4. | Krešimir Kolić | 1976. | Konobar | SSS | Domar/ložač | 25 |
| 5. | Mira Stojčević | 1962. | Krojač | SSS | Spremačica | 34 |
| 6. | Štefica Kovačević | 1961. | Prodavač | SSS | Spremačica | 34 |
| 7. | Sanela Mašić | 1994. | Kuharica | SSS | Kuharica | 10 |

* 1. 2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
     1. 2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime  Učitelja | Razred | Redovna  nastava | Rad  razrednika | Ukupno | Dopunska  nastava | Dodatna  nastava | INA | Ukupno  neposredni  rad | Ostali  Poslovi | UKUPNO | |
| Tjedno | Godišnje |
|
| 1. | 1. Milena 2. Vojnović Gros | 3. | 16 | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 2. | 1. Marija 2. Kardaš | 4. | 15 | 2 | 17 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1400 |
|
| 3. | 1. Marina 2. Demetrović | 1. | 16 | 2 | 18 | 1 | Sin.pov.  (čl.56 KU) | Sin.pov.  (čl.56 KU | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 4. | 1. Ljudmila 2. Lovrinčić | 2. | 16 | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 |

* + 1. 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Predmet**  **koji**  **predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | | | | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Čl.13.st.7**  **Prav. o izmj.** | **Čl 42**  **KU**  **Čl.**  **56**  **KU**  **st.5.** | | **Dop.** | **Dod.** | | **I.NA** | **Ukupno**  **nepo.**  **Rad** | **Ostali**  **Poslovi** | **UKUPNO** | | |
| **5** | | | **6** | | **7** | | **8** | | | **Tjedno** | **Godišnje** |  | |
| 1 | 1. Ana 2. Tovunac | Hrvatski  jezik |  | 5 | | | 5 | | 4 | | 4 | | | 18 |  |  |  | 1+2 | |  | 1 | | 22 | 18 | 40 | 1400 |  | |
| 1. 2 | 1. Manuela Grabar | Engleski  Jezik | 8. | 3 | | | 3 | | 3 | | 3 | | | 20+2  Razredništvo |  |  |  | 1 | |  |  | | 23 | 17 | 40 | 1400 |  | |
| 1r | | | 2r | | 3r | | 4r | | |  | |
| 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | |  | |
| 1. 3 | 1. Zorica Vuković 2. (zamjena za Ivanu Paušić) | Njemački j.(izborni) |  | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 2 | 2 | | 2 | | 2 | |  | | |  | 8 |  |  |  | |  | 1 | | 9 | 7 | 16 | 560 |  | |
| 1. 4 | 1. Senad 2. Omerčić | Matematika | 6. | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 16+2+1  Razredništvo |  |  |  | 2 | | 1 |  | | 22 | 18 | 40 | 1400 |  | |
|  | |  | |
| Admin  E dnev |  | |
| 1. 5 | 1. Martina Čudina 2. Olah | Tehnička  kultura |  | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 4 |  |  |  |  | |  |  | | 12 | 9 | 21 | 735 |  | |
| Informatika | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 4 | 4 |  | |
| 1. 6 | 1. Alica Jung Šubarić (zamjena za 2. Nevenku Domitrović) | Geografija |  | 1,5 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 7,5 |  |  |  |  | | 1 |  | | 8,5 | 6,5 | 15 | 525 |  | |
|  | |  | |
| 1. 7 | 1. Erija 2. Matković | Povijest |  | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 8+1  IKT |  |  |  |  | |  | 2 | | 11 | 5 | 16 | 560 |  | |
| 1. 8 | 1. Helena Bučar | Priroda |  | 1,5 | | | 2 | |  | |  | | | 7,5 |  |  |  |  | |  |  | | 7,5 | 7,5 | 15 | 525 |  | |
| Biologija |  | | |  | | 2 | | 2 | | |  | |
| 1. 9 | 1. Ivan 2. Heinelt | Tjelesna i  zdravstvena  kultura | 5. | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 8+2  Razredništvo |  |  |  |  | |  | 2 | | 12 | 8 | 20 | 700 |  | |
| 10 | Kristijan Ćaran | Kemija |  |  | | |  | | 2 | | 2 | | | 4 |  |  |  | 1 | |  |  | | 5 | 3 | 8 | 280 |  | |
| 11 | Maja  Ostojić | Glazbena  kultura | 7. | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5+2  Razredništvo |  | 1 |  |  | |  | 3 | | 11 | 6 | 17 | 595 |  | |
|  | | |  | |  | | 4r  1 | | |  | |
| 12 | Mirna Rakuša (zamjena za Nataliju  Mijaljević) | Likovna  kultura |  | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 4 |  | 1 |  |  | |  | 2 | | 7 | 6 | 13 | 455 |  | |
| 13 | Goran  Kalamanda | Pravoslavni vjeronauk |  | 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | |  | 8 |  |  |  | |  |  | | 8 | 8 | 16 | 560 |  | |
| 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | |  | |
| 14 | Antonija Ivančan (zamjena za Moniku  Žugaj) | Katolički  vjeronauk |  |  | | |  | |  | |  | | |  | 4 |  |  |  | |  | 1 | | 5 | 5 | 10 | 350 |  | |
| 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | |  | |
| 15 | Monika Žugaj | Katolički vjeronauk |  | 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | |  | 4 |  | 2 |  | |  |  | | 6 | 5 | 11 | 385 |  | |
| 15 | Milena  Vorkapić | Srpski jezik  model C |  | 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | |  | 4 |  |  |  | |  |  | | 4 | 4 | 8 | 280 |  | |
| 1 | | | | | | 1 | | | |  | |
| 16  16 | Manuela Grabar (nestručna zamjena za Ivu  Komlinović) | Informatika |  | 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 |  | 4 |  |  |  | |  |  | | 4 | 4 | 8 | 280 |  | |
| 2 | | | | | | 2 | | | |  | |

Nastava fizike, njemačkog i informatike za niže razrede zastupljena je nestručno.

Učitelj matematike Senad Omerčić odrađuje prekovremeno 4 sata tjedno fizike (škola nema učitelja fizike) Manuela Grabar odrađuje prekovremeno 4 sata informatike.

* + 1. 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime**  **Radnika** | **Struka** | **Radno**  **Mjesto** | **Radno**  **vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa**  **strankama**  **(od – do)** | **Broj**  **sati**  **tjedno** | **Broj**  **sati**  **godišnje** |
| 1. | Jadranka Novak | Dipl. prof. pedagogije | ravnateljica | 7-15 | 9-14 | 40 | 1768 |
| 2. | Tea Rambovsek  Aleksić | Magistra pedagogije | Stručna  suradnica  pedagoginja | 8-14 | 9-14 | 40 | 1768 |
| 3. | Tihana  Kovačević | Dipl. bibliotekar,  diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz  povijesti | Stručna  suradnica  knjižničarka | Svaki drugi dan  od 8-14 | 9-14 | 20 | 884 |

2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime**  **Radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno**  **vrijeme**  **(od – do)** | **Broj**  **sati**  **tjedno** | **Broj**  **sati**  **godišnje** |
| 1. | Tea Radušević | Prvostupnik  javne  uprave | Tajnica | Svaki drugi  dan od 7-15 | 20 | 884 |
| 2. | Mihaela Kozić | Upravno-  birotehnička  stručna radnica | Računopolagačica | 7-15 | 40 | 1768 |
| 3. | Krešimir Kolić | Konobar | Domar/ložač | 7-15 | 40 | 1768 |
| 5. | Mira Stojčević | Krojač | Spremačica | 7-15 | 40 | 1768 |
| 6. | Štefica Kovačević | Prodavač | Spremačica | 7-15 | 40 | 1768 |
| 7. | Sanela Mašić | Kuharica | Kuharica | 6-14 | 40 | 1768 |

1. 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u OŠ Jabukovac organiziran je u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati (1.sat) i

završava u 13,55 sati (7.sat).

* 1. 3.2. Prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je školski prijevoz. Dva autobusa dovoze učenike

ujutro prije početka nastave i odvoze ih nakon nastave, u 13,55 sati.

Od školske godine 2014./2015. uvedena je još jedna linija i to u 12,15 sati

koja odvozi učenike od 1.- 4. razreda.

Od školske godine 2020./2021. nakon što je škola dobila donaciju kombija uvedena je

linija za učenike putnike iz Petrinje i Hrastovice.

* 1. 3.3. Raspored dežurstva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PONEDJELJAK*** | ***UTORAK*** | ***SRIJEDA*** | ***ČETVRTAK*** | ***PETAK*** |
| ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***Senad Omerčić*** | ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***Manuela Grabar*** | ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***Senad Omerčić*** | ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***Maja Ostojić*** | ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***Alica***  ***Jung-Šubarić*** |
| ***11,25-12,15***  ***(5.sat)***  ***Tea Rambovsek Aleksić*** | ***11,25-13,05***  ***(5.-6.sat)***  ***Kristijan Ćaran*** | ***11,25-13,05***  ***(5.-6.sat)***  ***Zorica Vuković*** | ***11,25-12,15***  ***(5.sat)***  ***Monika Žugaj*** | ***11,25-12,15***  ***(5.sat)***  ***Ivan Heinelt*** |
| ***12,15-13,05***  ***(6.sat)***  ***Manuela Grabar*** |  |  | ***12,15-13,05***  ***(6.sat)***  ***Ana Tovunac*** | ***12,15-13,05***  ***(6.sat)***  ***Tihana Kovačević/Tea Rambovsek Aleksić*** |
| ***13,05-13,55***  ***(7.sat)***  ***Martina***  ***Čudina-Olah*** | ***13,05-13,55***  ***(7.sat)***  ***Helena Bučar*** | ***13,05-13,55***  ***(7.sat)***  ***Senad Omerčić*** | ***13,05-13,55***  ***(7.sat)***  ***Goran Kalamanda*** | ***13,05-13,55***  ***(7.sat)***  ***Ana Tovunac*** |
| ***13,55-14,45***  ***(autobus)***  ***Ivan Heinelt*** | ***13,55-14,45***  ***(autobus)***  ***Antonija Ivančan*** | ***13,55-14,45***  ***(autobus)***  ***Milena Vorkapić*** | ***13,55-14,45***  ***(autobus)***  ***Erija Matković*** | ***13,55-14,45***  ***(autobus)***  ***Mirna Rakoša*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PONEDJELJAK*** | ***UTORAK*** | ***SRIJEDA*** | ***ČETVRTAK*** | ***PETAK*** |
| ***7,10-13,00***  ***(0.-6.sat,autobus)***  ***Marija Kardaš*** | ***7,10-13,00***  ***(0.-6.sat,autobus)***  ***Marina Demetrović*** | ***7,10-13,00***  ***(0.-6.sat,autobus)***  ***Milena***  ***Vojnović-Gros*** | ***7,10-11,25***  ***(0.-4.sat)***  ***naizmjence***  ***(od 1.-4. razreda )*** | ***7,10-13,00***  ***(0.-6.sat,autobus)***  ***Ljudmila Lovrinčić*** |
|  |  |  | ***11,25-13,00***  ***(5.-6.sat,autobus)***  ***Monika Žugaj*** |  |

3.4.Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni**  **dani** | **Obilježavanje** | |  |
| **Radnih** | **nastavnih** |  |
| **I. polugodište**  **04.09.2023.-**  **22.12.2023.** | **IX.** | **20** | **20** | **ND-7** | **07.9.2023.Olimpijski dan**  **21.9č2023. Posjet Ekološkom imanju udruge Zmag, Vukomerić**  **26.9.2023. Europski dan jezika** | |  |
| **X.** | **22** | **22** | **ND-9** | **03.10.2023. Svjetski dan životinja**  **05.10.2023. Svjetski dan učitelja**  **15.10.-15.11.2023. Mjesec hrvatske knjige**  **16.10.2023.Dan zahvalnosti za plodove zemlje,**  **Svjetski dan hrane, Dani jabuka**  **27.10.2023.Svjetski dan animiranog filma** | |  |
| **XI.** | **21** | **19** | **1.11. 2023. Svi sveti**  **18.11. 2023. Dan**  **sjećanja na žrtve**  **Domovinskog rata,**  **Dan sjećanja na**  **žrtve Vukovara**  **ND-9** | **Jesenski odmor učenika**  **02.11.2023.-03.11.2023.**  **07.11.2023. Dan znanosti**  **15.11.2023. Ruksak pun kulture**  **15.11-15.12.2023. Mjesec borbe protiv ovisnosti**  **16.11.2023.Međunarodni dan tolerancije**  **17.11.2023.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata,**  **Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje**  **20.11.2023. Međunarodni dan dječjih prava** | |  |
| **XII.** | **19** | **16** | **25.12.2023. Božić**  **26.12.2023. Sveti**  **Stjepan**  **ND-12** | **06.12.2023. Sv. Nikola**  **06.12.2023. Božićna radionica**  **21.12.2023. Božićna priredba**  **22.12.2023. Predstava za RN** | |  |
| **UKUPNO I.**  **Polugodište** | | **82** | **77** | **37** | **I Zimski odmor učenika**  **27.12.2023.-05.01.2024.** | |  |
| **II. Polugodište.**  **08.1.2024.**  **21.6.2024.** | **I.** | **22** | **18** | **1.1.2024. Nova godina**  **6.1.2024. Sveta tri**  **kralja**  **ND-9** | **10.01.2024. Svjetski dan smijeha**  **16.01.2024. Međunarodno priznanje RH**  **01.2024.Klizanje** | |  |
| **II.** | **21** | **16** | **ND-8** | **II Zimski odmor učenika**  **19.02.2024.-23.02.2024.**  **13.-14.02.202. Posjet Vukovaru 8. r.**  **15.02.2024. Poklade i Valentinovo**  **28.02.2024. Dan ružičastih majica** | |  |
| **III.** | **21** | **19** | **31.03. 2024.Uskrs**  **ND-10** | **08.03.2024. Međunarodni dan žena**  **11.03.-17.03.2024. Dani hrvatskog jezika**  **19.03.2024. Očev dan**  **21.03.2024. Svjetski dan osoba s Down sindromom**  **21.03.-22.03.2024.Svjetski dan šuma, voda, meteorologije**  **25.03.2024. Uskrsna radionica** | |  |
| **IV.** | **21** | **17** | **01.4.2024. Uskrsni ponedjeljak**  **ND-9** | **Proljetni odmor učenika**  **28.03.2024.-05.04.2024.**  **18.04.2024. Ekološki centar Natura SMŽ-posjet**  **19.04.2024. Svjetski dan kazališta**  **29.04.2024. Međunarodni dan plesa**  **04. 2024. Dan planeta Zemlje, Zelena čistka** | |  |
| **V.** | **21** | **21** | **01.05.2024. Međunarodni praznik rada**  **30.5.2024. Dan**  **državnosti**  **ND-10** | **06.-10.05.2024. Europski tjedan**  **10.05.2024. Majčin dan**  **12.-15.05. 2024. Worldskills Croatia**  **2024.**  **19.05.2024. Dan škole i Međunarodni dan obitelji**  **30.05.2024. Dan državnosti, Tijelovo** | |  |
| **VI.** | **20** | **15** | **ND-10** | **04.06.2024. Svjetski dan zelene kemije**  **10.-12.06.2024. Tjedan financijske pismenosti**  **Jednodnevni izlet Contessa Draganić**  **Jednodnevni izlet Petrinja**  **Jednodnevni izlet Adrenalinski park**  **Ekskurzija za 7. i 8. r.**  **Ljetni odmor učenika**  **od 24.06.2024.** | |  |
| **VII.** | **23** |  | **ND-8** |  | |  |
| **VIII.** | **20** |  | **05.08. 2024. Dan**  **pobjede**  **i domovinske**  **zahvalnosti,**  **Dan hrvatskih**  **branitelja**  **15.08.2024.**  **Velika Gospa**  **ND-11** |  |
| **UKUPNO**  **II. polugodište** | | **169** | **106** | **75** |  | |  |
| **U K U P N O:** | | **251** | **183** | **112** |  | |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | | | |  |
| **01.11.2023.-Svi Sveti** | | | | | | |  |
| **18.11.2023.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje** | | | | | | |  |
| **25.12.2023.-Božić**  **26.12.2023.-Sv. Stjepan** | | | | | | |  |
| **01.01.2024.- Nova godina**  **06.01.2024.- Sveta tri kralja** | | | | | | |  |
| **31.03.2024.-Uskrs**  **01.04.2023.-Uskrsni ponedjeljak** | | | | | | |  |
| **01.05.2024.-Međunarodni praznik rada**  **30.05.2024.-Dan državnosti, Tijelovo** | | | | | | |  |
| **22.06.2024.- Dan antifašističke borbe** | | | | |  |  |  |
| **05.08.2024.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**  **15.08.2024.-Velika Gospa** | | | | | | |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | | | |  |
| **01.11.2023.-Svi sveti**  **25.12.2024.-Božić**  **26.12.2024.-Sv.Stjepan**  **01.01.2024.-Nova Godina**  **01.04.2024.-Uskrsni ponedjeljak**  **01.05.2024.-Međunarodni praznik rada**  **30.05.2024.-Dan državnosti, Tijelovo**  **05.08.2024.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**  **15.08.2024.-Velika Gospa** | | | | | | |  |

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **primjereni**  **oblik**  **školovanja**  **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **14 km** | **cije.** | **prod.** |  |
| **I.** | **3** | **1** | **2** |  |  |  | **3** | **2** | **1** |  |  | Marina Demetrović |
| **II.** | **3** | **1** | **1** |  |  |  | **3** | **0** | **3** |  |  | Ljudmila Lovrinčić |
| **III.** | **7** | **1** | **3** |  | **2** |  | **7** | **1** | **6** |  |  | Milena Vojnović Gros |
| **IV.** | **9** | **1** | **5** |  |  |  | **9** | **3** | **6** |  |  | Marija Kardaš |
| **UKUPNO**  **I.–IV.** | **22** | **4** | **11** |  | **2** |  | **22** | **6** | **16** |  |  | 4 |
| **V.** | **11** | **1** | **6** |  | **2** |  | **11** | **4** | **7** |  |  | Ivan Heinelt |
| **VI.** | **9** | **1** | **7** |  | **2** |  | **9** | **5** | **4** |  |  | Senad Omerčić |
| **VII.** | **8** | **1** | **4** |  | **1** |  | **8** | **2** | **6** |  |  | Maja Ostojić |
| **VIII.** | **11** | **1** | **3** |  | **3** |  | **11** | **5** | **6** |  |  | Manuela Grabar |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **39** | **4** | **20** |  | **8** |  | **39** | **16** | **23** |  |  | 4 |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **61** | **8** | **35** |  | **10** |  | **61** | **22** | **39** |  |  | 8 |

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po**  **razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |  |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| Prilagođeni program |  |  | **2** |  | **2** | **1** | **1** | **3** | **9** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-
2. OBRAZOVNOG RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno**  **planirano** | | |  |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | |  |
| **Hrvatski**  **Jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 | |  |
| **Likovna**  **kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 | |  |
| **Glazbena**  **kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 | |  |
| **Strani**  **jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 | |  |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 | |  |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52.5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 3,5 | 122.5 | |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | |  |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | |  |
| **Priroda i**  **društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 315 | |  |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 | |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262.5 | |  |
| **Tehnička**  **kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 | |  |
| **Tjelesna**  **i zdr.**  **kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 | |  |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | 4 | 140 | |  |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | **171** | **6055** | |  |

* 1. 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u

prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

* + 1. 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    2. 4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katolički**  **vjeronauk** | | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **1** | **1** | Monika Žugaj | **2** | **70** |
| **II.** | **1** |
| **III.** | **2** | **1** | Monika Žugaj | **2** | **70** |
| **IV.** | **2** |
| **UKUPNO** | | | **6** | **2** | **1** | **4** | **140** |
| **Pravoslavni**  **vjeronauk** | **I.** | | **2** | **1** | Goran Kalamanda | **2** | **70** |
| **II.** | | **1** |
| **III.** | | **4** |  |  |  |  |
| **IV.** | | **5** | **1** | Goran Kalamanda | **2** | **70** |
| **UKUPNO** | | | **12** | **2** | **1** | **4** | **140** |
| **UKUPNO I.-IV.** | | | **18** | **4** | **2** | **8** | **280** |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katolički**  **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **3** | **1** | Antonija Ivančan | **2** | **70** |
| **VI.** | **1** |
| **VII.** | **5** | **1** | Antonija Ivančan | **2** | **70** |
| **VIII.** | **5** |
| **UKUPNO** | | **14** | **2** | **1** | **4** | **140** |
| **Pravoslavni vjeronauk** | **V.** | **6** | **1** | Goran Kalamanda | **2** | **70** |
|  |  |
| **VI.** | **6** |
| **VII.** | **2** | **1** | Goran Kalamanda | **2** | **70** |
| **VIII.** | **3** |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **17** | **2** | **1** | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **31** | **4** | **2** | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **49** | **8** | **3** | **16** | **560** |

4.2.3. Njemačkog jezika Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **B roj**  **učenika** | **Broj grupa** | **Zorica Vuković** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **9** | **1** | **2** | **70** |
| **V.** | **3** | **1** | **2** | **70** |
| **VI.** | **5** | **1** | **2** | **70** |
| **VII.** | **2** | 1 | **2** | **70** |
| **VIII.** |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **19** | **4** | 1 | **8** | 280 |

* + 1. 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **3** | **1** | Manuela Grabar | **2** | **70** |
| **II.** | **2** |
| **III.** | **5** | **1** | Manuela Grabar | **2** | **70** |
| **IV.** | **2** |
| **UKUPNO I.-IV** | | 12 | **2** | 1 | **4** | **140** |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **4** | **1** | Martina Čudina-Olah | **2** | **70** |
| **VIII.** | **6** | **1** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **10** | **2** | 1 | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I.-VIII** | | **22** | **4** | 2 | **8** | **280** |

* + 1. 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura –
    2. model C

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Srpski jezik i kultura**  **model c** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 1 | **1** | Milena  Vorkapić | **1** | **35** |
| **II.** |  |
| **III** | **3** | **1** | **1** | **35** |
| **IV.** | **2** |
| **UKUPN**O | **6** | **2** | **1** | **2** | **70** |
| **V.** | **2** | **1** | Milena  Vorkapić | **1** | **35** |
| **VI.** | **5** |
| **VII.** | **1** | **1** | **1** | **35** |
| **VIII.** | **2** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **10** | **2** | **1** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I.-VIII.** | | **16** | **4** | **1** | **4** | **140** |

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj**  **sati** | | **Ime i prezime**  **učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika/HJ | **3.** | **1** | **1** | **35** | Milena Vojnović Gros |
| 2. | Matematika/HJ | **1.** | **2** | **1** | **35** | Marina Demetrović |
| 3. | Matematika/HJ | **2.** | **2** | **1** | **35** | Ljudmila Lovrinčić |
| 4. | Matematika/HJ | **4.** | 6 | 1 | **35** | Marija Kardaš |
|  | **UKUPNO I. - IV*.*** | **4** | **11** | 4 | **140** | 4 |
| 1. | Matematika | **5.-6.** | **2** | **1** | **35** | SenadOmerčić |
| 2. | Matematika | **7.-8.** | **5** | **1** | **35** | Senad Omerčić |
| 3. | Hrvatski jezik | **5.-8.** | **8** | **1** | **35** | Ana Tovunac |
| 4. | Engleski jezik | **5.-8.** | **6** | **1** | **35** | Manuela Grabar |
| 5. | Dopunska nastava HJ | **8.** | **1** | **2** | **70** | Ana Tovunac |
| 6. | Kemija | **7.-8.** | **3** | **1** | **35** | Kristijan Ćaran |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **4** | **24** | **5** | **245** | **4** |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **8** | **35** | **9** | **385** | **8** |

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Planirani**  **broj**  **sati** | | **Ime i prezime**  **učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **2.** | **1** | **1** | **35** | Ljudmila Lovrinčić |
| 2. | Matematika | **3.** | **3** | **1** | **35** | Milena Vojnović Gros |
| 3. | Hrvatski jezik | **4.** | **3** | 1 | **35** | Marija Kardaš |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **3** | **7** | **3** | **105** | **3** |
| 1. | Matematika | **5.-8.** | **5** | **1** | **35** | SenadOmerčić |
| 2. | Geografija | **5.-8.** | **6** | **1** | **35** | Alica Jung Šubarić |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **2** | **18** | **2** | **70** | **2** |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **6** | **17** | **6** | **210** | **6** |

4.2.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | **Naziv izvannastavne**  **Aktivnosti** | **Ime i prezime**  **voditelja** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj sati tjedno** |  |
| 1. | Domaćinstvo | Milena Vojnović Gros | 1.-4. | 7 | 1 |  |
| 2. | Prirodoslovci | Marija Kardaš | 1.-4. | 13 | 1 |  |
| 3. | Ekolozi | Ljudmila Lovrinčić | 1.-4. | 2 | 1 |  |
| 4. | Dramsko-novinarska | Ana Tovunac | 5.-8. | 11 | 1 |  |
| 1. 5. | Eko-deko | Erija Matković | 5.-8. | 5 | 1 |  |
| 6. | Likovna skupina | Mirna Rakoša | 5.-8 | 11 | 2 |  |
| 7. | Praktikum vještina | Maja Ostojić | 5.-8. | 9 | 2 |  |
| 8. | Plesna skupina | Zorica Vuković | 5.-8. | 3 | 1 |  |
| 9. | Multimedijska skupina | Maja Ostojić | 5.- 8. | 9 | 1 |  |
| 10. | Zbor | Maja Ostojić | 5. | 8 | 1 |  |
| 11. | Biblijsko kreativna | Antonija Ivančan | 5.-8 | 5 | 1 |  |
| 12. | Kamermani | Erija Matković | 5.-8. | 3 | 1 |  |
| 13. | Sportska grupa | Ivan Heinelt | 5.-8. | 24 | 2 |  |

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u trećem i četvrtom razredu. Obuka se provodi tijekom drugog polugodišta u ŠRC SISAK. Prijevoz učenika financira grad Petrinja.

1. 5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH
2. RADNIKA
   1. 5.1. Plan rada ravnateljice u školskoj godini 2023./2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno**  **vrijeme**  **ostvarivanja** | **Predviđeno**  **vrijeme**  **u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **184** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 30 |
| Izrada plana i programa rada ravnateljice | VI – IX | 15 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 15 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 10 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 20 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 15 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| Planiranje nabave | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 5 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 14 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **304** |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 45 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 20 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 20 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| Organizacija dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 5 |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 15 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 39 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **200** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 50 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **100** |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 60 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **305** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 50 |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 40 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 40 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 25 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 55 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 10 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 35 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **260** |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 15 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 35 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 20 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **155** |
| Predstavljanje škole | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 2 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 2 |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 4 |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 4 |
| Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 3 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s turističkim agencijama, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s gradskom upravom, lokalnom zajednicom | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s udrugama | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **140** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 30 |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 30 |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| **9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **120** |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 65 |
| Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 55 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1768** | |

5.2. Plan rada pedagoginje u školskoj godini 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | Cilj (po područjima) | Planirani broj sati | Metodologija | | Vrijeme realizacije | Suradnici |
| 1. | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** |  | **220** |  | |  |  |
| 1.1. | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika; analiza rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | **40** | Analiza,  pisanje, razgovor sa suradnicima i učiteljima | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, učitelji, knjižničarka |
| 1.2. | **Organizacijski poslovi - planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole | **100** | Pisanje, konzultacije, pregled stare pedagoške dokumentacije i dokumentacije pedagoga, razgovor s vanjskim suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima | | Tijekom školske godine | Ravnateljica,  tajnica i blagajnik škole,  učitelji, vanjski suradnici |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi GPP-a škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja i Međupredmetnih tema |  |
| 1.3. | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom | **50** | Pisanje, konzultacije, pregled stare pedagoške dokumentacije i dokumentacije pedagoga, razgovor s vanjskim suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave |
| 1.4. | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu | **30** | Analiziranje, praćenje, savjetodavni rad, konzultacije | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, blagajnik i računovođa, tajnica,  knjižničarka  učitelji |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |
| 1.4.2. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole |
| 1.4.3. | Poticanje učitelja na primjenu audio-vizualnih sredstava i IT opreme u nastavi |
| 2. | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | Unaprjeđivanje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | **1100** |  | |  |  |
| 2.1. | **Poslovi na upisima učenika u školu** | Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja | **95** | Intervjuiranje i testiranje učenika, razgovor s roditeljima, razgovor i konzultacije sa suradnicima, obrada podataka | | Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz | Predškolske ustanove, liječnica školske medicine, Ured državne uprave, školsko povjerenstvo za upis u 1. razred |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |
| 2.1.2. | Radni dogovor povjerenstva za upis |
| 2.1.3. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |
| 2.1.4. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu |
| 2.1.5. | Primanje novopridošlih učenika tijekom školske godine |
| 2.2. | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Osuvremenjivanje nastavnog procesa | **20** | Analiziranje, praćenje, razgovor i konzultacije sa suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, blagajnik i računovođa, tajnica,  knjižničarka  učitelji |
| 2.2.1. | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |
| 2.3. | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces, unaprijediti i inovirati uvođenje odgojno-obrazovnog rada, osposobiti učitelje pripravnike za samostalan OO rad | **360** | Savjetovanje, konzultacije, savjetodavni rad, testiranje i obrada podataka, organizacija | | Tijekom cijele školske godine | Ravnateljica, županijski aktiv stručnih suradnika, učitelji |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa razrednicima |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije |
|  | *Početnici, novi učitelji, pomoćnici u nastavi…* |
|  | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu* |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba, za samostalno učenje… |
|  | *Pedagoške radionice; realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje* |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela škole |
|  | *Rad u RV* |
|  | *Rad u UV* |
| 2.3.5. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje |
| 2.3.6. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |
| 2.3.7. | Vrednovanje realizacije nastavnih programa, učenika i razrednih odjela |  |
| 2.3.8. | Predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture |  |
| 2.3.9. | Rad na projektima škole |  |
| 2.4. | **Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje** | Osiguranje primjerenog OO tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju OO teškoća | **227** | Savjetodavni rad, analiziranje, planiranje, konzultacije | | Tijekom školske godine | Učitelji, razrednici, ravnateljica, vanjski suradnici |
| 2.4.1. | Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama |
| 2.4.2. | Pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima |
| 2.4.3. | Suradnja na izradi individualnih i prilagođenih planova i programa |
| 2.5. | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete nastavnog procesa, koordinacija rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta, demokratizacija školskog ugođaja, rješavanje otvorenih pitanja, poboljšavanje komunikacije | **270** | Savjetodavni rad, planiranje, analiziranje, konzultacije, testiranje i obrada podataka, organizacija | | Tijekom školske godine | Učitelji, razrednici, ravnateljica, vanjski suradnici, županijski aktiv stručnih suradnika |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima |
|  | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |
|  | *Vijeće učenika* |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima |
|  | *Tematski roditeljski sastanci* |
|  | *Individualni savjetodavni razgovori* |
| 2.5.6. | Suradnja s okružjem |
| 2.6. | **Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika** | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći o donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti | **50** | Testiranje, savjetodavni rad, konzultacije, razgovori | | rujan, listopad, travanj, svibanj, lipanj | Zavod za zapošljavanje, srednje škole, Obrtnička komora, Centar za socijalnu skrb, razrednici |
| 2.6.1. | Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije |
| 2.6.2. | Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada |
| 2.6.3. | Predavanja za učenike |
| 2.6.4. | Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama |
| 2.6.5. | Individualna savjetodavna pomoć |
| 2.7. | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika | **45** | Koordinacija aktivnosti, savjetodavni rad | | Tijekom školske godine | Školska liječnica, razrednici |
| 2.7.1. | Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa |
| 2.7.2. | Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba |
| 2.7.3. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite |
| 2.7.4. | Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave |
| 2.8. | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika | **40** | Koordinacija aktivnosti | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, učitelji, roditelji, lokalna zajednica |
| 3. | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja OO stvarnosti | **110** |  | |  |  |
| 3.1. | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **80** | Analiziranje, pisanje, raspravljanje, savjetodavni rad | | Tijekom školske godine | Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje, učitelji, ravnateljica |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine |
| 3.2. | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **30** | Prikupljanje podataka, analiziranje, testiranje, obrada podataka | | Tijekom školske godine | Ravnateljica, učitelji, stručni tim za kvalitetu, vanjski suradnici |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada škole |
| 4. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | Promicati stručno usavršavanje učitelja | **160** |  | |  |  |
| 4.1. | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, podizanje stručne kompetencije | **120** | Savjetodavni rad, razgovori, organiziranje, pisanje, samostalan rad, čitanje | | Tijekom školske godine | Agencija za odgoj i obrazovanje  MZOŠ, ravnateljica |
| 4.1.1. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |
| 4.1.2. | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivi - nazočnost |
| 4.1.3. | ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje |
| 4.1.4. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |
| 4.1.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija - sudjelovanje |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje |
| 4.2. | **Stručno usavršavanje učitelja** | **40** | Savjetodavni rad, razgovori, organiziranje, pisanje, čitanje | | Tijekom školske godine | Knjižničarka, učitelji, ravnateljica |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv) |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature |
| 5. | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **75** |  | |  |  |
| 5.1. | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | **25** | Savjetodavni rad, pisanje, planiranje | | Tijekom školske godine | Knjižničarka, učitelji, ravnateljica |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |
| 5.2. | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | **50** | Savjetodavni rad, pisanje, planiranje, konzultacije | | Tijekom školske godine | Razrednici, učitelji, ravnateljica |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu |
| 6. | **OSTALI POSLOVI** | Osigurati nesmetano provođenje OO procesa | **119** |  | |  |  |
| 6.1. | **Nepredviđeni poslovi** | **69** |  | |  |  |
| 6.2. | **Dežurstvo** | **50** |  | |  |  |
| UKUPNO | | | | **1784** |  | | |

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničarke u školskoj godini 2023./2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | VRIJEME  REALIZACIJE | SATI | MJESTO  RADA | NOSITELJ REALIZACIJE  PROGRAMA |
| **I**. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST |  |  |  |  |
| **a)Neposredan rad s učenicima** | RUJAN-LIPANJ | **359** |  |  |
| * razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi |  | 22 | knjižnica | Knjižničarka |
| * razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, naglasak na nenasilnom ponašanju |  | 25 | knjižnica | Knjižničarka |
| * organizacija i pomoć učenicima u neposrednim grupama i grupama izvannastavnih aktivnosti |  | 10 | knjižnica,  učionica | Knjižničarka |
| * usmeni i pismeni prikazi djela |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * radionice s učenicima |  | 20 | knjižnica | knjižničarka,  pedagoginja |
| * osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici(čitanje knjiga iz stručne, dječje i literature za mladež, druženje s djecom uz časopise u čitaonici, sudjelovanje u kvizovima, susretu s autorima dječjih knjiga) |  | 15 | knjižnica,  učionica | Knjižničarka |
| * organizacija književnih susreta, promocija, kvizova,igrokaza |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima |  | 4 | knjižnica | Knjižničarka |
| * pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * gledanje filma |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * posjet drugoj knjižnici, usporedba školske i narodne knjižnice s obzirom na funkciju i korisnike |  | 10 | Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja | knjižničarka i knjižničarka Gradske knjižnice Petrinja |
| * upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posudba knjiga, upis u knjižnicu |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * poticanje na razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika 2. razreda |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upoznavanje učenika 2. razreda s knjigama za lektiru i slobodno čitanje za njihovu dob |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upućivanje učenika u čitanje časopisa za djecu |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * učenike 3.razreda učiti razlikovanju knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, te usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * uočavanje bibliografskih podataka: kazalo(abecedno, predmetno) |  | 5 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi – samostalno pronalaženje informacija |  | 20 | knjižnica | Knjižničarka |
| * animiranje učenika koji imaju slobodne sate |  | 35 | knjižnica | Knjižničarka |
| * pronalaženje pojmova: rječnik, enciklopedija, leksikon, biblioteka, bibliobus, beletristika |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upoznavanje učenika 5. razreda s literarnim i znanstveno-popularnim časopisima za učenike (Modra lasta, Priroda, Meridijani, National Geographic) |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upoznavanje učenika 6. razreda s UDK klasifikacijom, znanstveno-popularna literatura, smještaj knjiga na policama, pretraživanje po predmetnom i stručnom katalogu |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * upoznavanje s gramatikom, pravopisom, rječnikom, priručnikom |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme i u pripremi referata |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom knjižnica u RH (NSK, pučke, specijalne) |  | 5 | knjižnica | knjižničarka |
| **b) Suradnja s učiteljima, stručnim**  **suradnicima i ravnateljem** | RUJAN-LIPANJ | **96** |  |  |
| * suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe |  | 31 | Škola | Knjižničarka |
| * suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno- metodičke literature |  | 40 | Škola | Knjižničarka |
| * suradnja s područnom knjižnicom |  | 10 | Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja | knjižničarka i knjižničarka iz Gradske knjižnice |
| * suradnja s matičnom službom |  | 15 | Narodna knjižnica i čitaonica Sisak | Knjižničarka |
| **II.**STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST | RUJAN- LIPANJ | **249** |  |  |
| * upis novih članova |  | 25 | knjižnica | Knjižničarka |
| * praćenje zakonske normative iz područja struke |  | 12 | knjižnica | Knjižničarka |
| * knjižnično poslovanje – uvođenje knjiga,   inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis  zastarjelog i uništenog knjižničnog fonda |  | 120 | knjižnica | Knjižničarka |
| * izrada programa rada |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * organizacija i vođenje poslova u knjižnici |  | 32 | knjižnica | Knjižničarka |
| * praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga te   neknjižne građe |  | 20 | knjižnica | Knjižničarka |
| * praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i   ostalih medija |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * informiranje učenika i učitelja o novim i   zanimljivim knjigama i časopisima te o neknjižnoj  građi |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| **III.**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | RUJAN-LIPANJ | **85** |  |  |
| * sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti Škole |  | 10 | Škola | Knjižničarka |
| * organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanje književnih djela, natjecanje u poznavanju zavičaja, sudjelovanje u smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva |  | 20 | učionica,  knjižnica | Knjižničarka |
| * razgovori, okrugli stolovi, radionice |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * natjecanja u znanju |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * predstavljanje novih knjiga i časopisa |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * tematske izložbe |  | 10 | Škola | Knjižničarka |
| * obilježavanje značajnijih nadnevaka |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * suradnja s medijima |  | 5 | Škola | Knjižničarka |
| **IV.**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | RUJAN-LIPANJ | **25** |  |  |
| * izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada |  | 15 | knjižnica | Knjižničarka |
| * tjedno planiranje |  | 10 | knjižnica | Knjižničarka |
| * planiranje kulturne i javne djelatnosti |  | 5 | knjižnica | Knjižničarka |
| **V.**STRUČNO USAVRŠAVANJE | RUJAN-LIPANJ | **70** |  |  |
| * individualno usavršavanje |  | 10 | knjižnice | Knjižničarka |
| * sudjelovanje u stručnim sastancima u školi |  | 15 | Škola | Učiteljsko vijeće |
| * sudjelovanje na aktivima,seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare |  | 35 | SMŽ | Voditeljica aktiva SMŽ, Matična služba |
| * suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama |  | 10 | SMŽ | Knjižničarka |
| **UKUPNO** |  | **884** |  |  |

5.4. Plan rada tajnice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** | |
| **1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI** | | |  | |
| Izrada pojedinih normativnih akata škole | tijekom godine | 60 |  | |
| Promjena i usklađivanje normativnih akata |  | |
| Praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka |  | |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora |  | |
| Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa |  | |
| **2. KADROVSKI POSLOVI** | | |  | |
| Vođenje osobnih očevidnika radnika  Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | tijekom godine | 170 |  | |
| Obavljanje svih poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnih odnosa (natječajni postupak svih radnika škole) |  | |
| Obavljanje svih poslova prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa (prijave i odjave u RF MIORH i HZZO-e) |  | |
| Izrada rješenja vezanih uz radne odnose |  | |
| Vođenje stalne dokumentacije vezane za registraciju škole (sve promjene za potrebe Trgovačkog suda) | po potrebi |  | |
| Vođenje stalne dokumentacije vezane za učenike uključujući i arhiviranje | tijekom godine |  | |
| Obavljanje svih poslova za stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa |  | |
| Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika |  | |
| Vođenje sanitarnih knjižica |  | |
| **3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO ANALITIČKI POSLOVI** | | |  | |
| Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | Rujan |  |  | |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima škole i učenicima | tijekom godine |  | |
| Rješavanje i izrada dopisa i statistička evidencija |  | |
| Preuzimanje pošte, razvrstavanje i otprema | svakodnevno |  | |
| Vođenje urudžbenog zapisnika |  | |
| Nabava nastavnih sredstava i sitnog inventara | po potrebi |  | |
| Nabava uredskog materijala |  | |
| Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole | tijekom godine | 444 |  | |
| Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole | Svakodnevno |  | |
| Svi poslovi vezani za nadzor inspekcije zaštite od požara (a-testovi unutarnje hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro instalacije, aparata za gašenje požara i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način, suradnja u izradi procjene opasnosti) | po potrebi |  | |
| Svi poslovi vezani za nadzor sanitarne inspekcije (organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika škole u suradnji s higijensko – epidemiološkim zavodom) |  | |
| Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije škole | tijekom godine |  | |
| Vođenje i praćenje nalaza Javnog zavoda za zdravstvenu zaštitu (namirnica i briseva) |  | |
| Vođenje i evidencija svih sklopljenih ugovora dobavljača školske kuhinje |  | |
| Javna nabava |  | |
| Unošenje podataka u e-Maticu (djelatnici) |  | |
| Unošenje podataka u aplikaciju Registar zaposlenika (javnog sektora) |  |  |  | |
| Unošenje podataka u aplikaciju Agencije za zaštitu osobnih podataka |  | |
| Vođenje police osiguranja učenika |  | |
| Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi |  | |
| Izdavanje putnih naloga |  | |
| Poslovi telefonske sekretarice |  | |
| **4.SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA** | | | |
| Organizacija i priprema sjednica Školskog odbora | tijekom godine | 54 |  | |
| Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika |  | |
| Suradnja s učenicima i učiteljima  Suradnja s ravnateljem, računovođom i pedagogom | svakodnevno |  | |
| Suradnja s vanjskim institucijama i organizacijama | Povremeno |  | |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | po potrebi |  | |
| Suradnja s Županijom i Ured državne uprave |  | |
| **5. RAD SA STRANKAMA** | svakodnevno | 70 |  | |
| **6. ORGANIZACIJSKI I DRUGI POSLOVI** |  |  |  | |
| Organizacija, rukovođenje i kontrola rada tehničkog osoblja (čišćenje, grijanje, održavanje)  Sudjelovanje u organizaciji rada | tijekom godine | 74 |  | |
| Vođenje i izrada raznih statističkih podataka |  | |
| Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara |  | |
| Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima |  | |
| Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja |  | |
| **7.STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | |
| U suradnji s UTIRUŠ-om | tijekom godine | 12 |  | |
| **UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:** | | **884** |  | |

5.5. Plan rada računopolagačice

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Unošenje podataka u COP | tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnik škole | tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | tijekom godine |
| Vođenje blagajne | tijekom godine |
| Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika | tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | tijekom godine |
| Izrada planova | tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | tijekom godine |
| Izrada Završnog računa | tijekom godine |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | tijekom godine |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZOS, FINA, Zavodom za statistiku, MIO i  zdravstvo, dobavljačima i dr. | tijekom godine |
| **UKUPNI BROJ SATI GODIŠNJE** | **1768** |

5.6. Plan rada domara

**Kontrola zgrade**

* otključavanje i zaključavanje škole
* pregled i kontrola vanjskog i unutrašnjeg prostora
* pregled prozora, vrata i podnošenje izvješća o stanju objekta i potrebnim popravcima
* o eventualnoj provali, krađi i većoj šteti obavijestiti ravnatelja, tajnicu i policijsku postaju

**Kontrola, popravci i tekuće održavanje**

* održavanje sistema zagrijavanja objekta
* zaprimanje peleta, vođenje brige o racionalnom trošenju goriva
* kontrola vode , pumpe i bazena voda, kloriranje vode
* održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, namještaja, nastavnih sredstava, roleta, izmjena i popravak brava i kvaka na vratima, izrada ključeva, popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke i krovišta, igrališta, krečenje
* popravak i održavanje vanjske ograde, bojenje golova
* održavanje elektro instalacija (prekidači, utičnice, rasvjetna tijela)
* održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima
* održavanje protupožarnih instalacija, protupožarnih aparata, njihova kontrola po propisanim pravilima, zakonima, servisi
* izrada novog inventara

**Ostali poslovi**

* košenje trave, čišćenje snijega,
* briga o zastavama i njihovom pravodobnom i prigodnom postavljanju
* pomoć spremačicama u težim poslovima
* briga o ispravnosti pomagala za rad, o brojnosti i čuvanju svih alata i pomagala i aparata za rad, o cjelokupnom inventaru škole
* čišćenje kotlovnice
* obaveza domara je čuvanje ključeva
* dostava namirnica za školsku kuhinju
* dostava potrepština i materijala za održavanje
* prijevoz učenika
* prijevoz prema potrebi

**Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika**

**UKUPNI BROJ SATI GODIŠNJE:** **1768**

5.6.Plan rada kuharice

**rujan – lipanj**

* izradi jelovnika za rad školske kuhinje u suradnji s tajnicom i ravnateljicom
* pripremanje toplog obroka za školsku kuhinju
* raspodjela toplog obroka i podjela učenicima
* pranje posuđa
* održavanje čistoće u školskoj kuhinji
* kuhanje kave i serviranje za sjednice

**srpanj – kolovoz**

* generalno čišćenje prostora
* ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

**UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1768**

* 1. 5.8. Plan rada spremača

Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice i 1 spremač na neodređeno s punim radnim vremenom.

Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjeg prostora škole - 1705 m² i održavanje 12200m2 vanjske površine oko škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | **VRIJEME** |
| Generalno čišćenje školskog prostor | siječanj, srpanj, kolovoz |
| Čišćenje učionica, kabineta, ureda, zbornice, knjižnice, ostalih prostora, namještaja | tijekom godine svakodnevno |
| Pranje vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, pranje i peglanje zaštitne odjeće | tijekom godine |
| Čišćenje hodnika, stubišta, sportske dvorane, garderoba i podova u sportskoj dvorani | tijekom godine svakodnevno |
| Pranje sanitarnih čvorova | tijekom godine svakodnevno |
| Čišćenje okoliša škole | tijekom godine svakodnevno |
| Dežurstvo | prema potrebi |
| Ostali poslovi po nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| **Ukupno sati godišnje** | **1768** |

1. 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA
   1. 6.1.Plan rada Školskog odbora

* daje prethodnu suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa (po potrebi)
* donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
* donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
* donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |  |
| 1. | Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku školske godine | rujan i listopad |  |
| 3. | Analiza uspješnosti rada škole i potreba u novoj školskoj godini |  |
| 4. | Usvajanje kurikuluma na prijedlog UV |  |
| 5. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja |  |
| 6. | Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika |  |
| 7. | Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije | tijekom školske godine |  |
| 8. | Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku I. polugodišta | siječanj |  |
| 9. | Odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz zakona i općih akata škole | tijekom školske godine |  |
| 10. | Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi |  |
| 11. | Utvrđivanje prijedloga financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja |  |
| 12. | Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. Polugodišta | Srpanj |  |
| 13. | Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora |  |

6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Izvršitelj |  | |  |
| 1. | * Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. * Poslovi vezani za početak školske godine * Upoznavanje članova Učiteljskog vijeća sa školskim kurikulumom za 2023./2024. i Godišnjim planom i programom za 2023./2024.-razrađivanje i konkretizacija * Formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odijelima i predmetima kao i određivanje razrednika * Planiranje i programiranje zaduženja učitelja (RN, DOP,DOD, INA) * Raspored sati * Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole * Pravilnik o pedagoškim mjerama * Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja * Plan jednodnevnih izleta | Kolovoz  Rujan | ravnateljica  struč. surad.  učitelji | |  | |
| 2. | * Analiza kvartala * Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava * Stručno predavanja * Plan učeničke ekskurzije | listopad, studeni | ravnateljica  učitelji  pedagoginja  razrednici 7.i 8.r. | |  | |
| 3. | * Božićne radionice i advent * Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanka, realizacija ishoda učenja na kraju I. polugodišta | Prosinac | ravnateljica  učitelji  stručne suradnice | |  | |
| 4. | * Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima | siječanj – lipanj | ravnateljica  učitelji  pedagoginja | |  | |
| 5. | * Analiza kvartala * Stručno predavanje | Veljača | ravnateljica  učitelji  struč. surad. | |  | |
| 6. | * Stručno predavanje * Uskrs | Travanj | ravnateljica , učitelji,  struč. surad. | |  | |
| 7. | * Praćenje učenika s posebnim potrebama * Donošenje odluke o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća * Suradnja s izvanškolskim ustanovama | tijekom školske godine | ravnateljica  učitelji  pedagoginja | |  | |
| 8. | * Dan škole * Analiza kvartala * Dan Državnosti | Svibanj | ravnateljica  učitelji  struč. surad. | |  | |
| 10. | Priprema za kraj nastavne godine   * Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanka, realizacija ishoda učenja na kraju nastavne. godine. * Organizacija, provedba i analiza rezultata prvog roka popravnih ispita | Lipanj | ravnateljica  učitelji  pedagoginja | |  | |
| 11. | * Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole * Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023./2024. * Izvješća o radu školskih timova u školskoj godini 2023./2024. | Srpanj | ravnateljica  učitelji  pedagoginja | |  | |
| 12. | * Analiza uspjeha i realizacija ishoda učenja na kraju školske godine 2023./2024. | Kolovoz | ravnateljica  učitelji  pedagoginja | |  | |

6.3.Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |  |  |
| **1.** | Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave | rujan | |  |
| **2.** | Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija |  |
| **3** | Planiranje sata razrednika |  |
| **4.** | Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje | tijekom školske godine | |  |
| **5.** | Uključivanje i sudjelovanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu te izvannastavnu aktivnost |  |
| **6.** | Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a |  |
| **7.** | Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi |  |
| **8.** | Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima |  |
| **9.** | Kontinuirano praćenje rezultata i ishoda rada učenika, posebno učenika s teškoćama |  |
| **10.** | Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje |  |
| **11.** | Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću | prosinac, lipanj | |  |
| **12.** | Analiza uspjeha učenika i realizacija ishoda učenja tromjesečno | studeni, veljača, svibanj | |  |
| **13.** | Realizacija kurikuluma | lipanj | |  |
| **13.** | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | prosinac i lipanj | |  |

* 1. 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | |
| **1.** | Izbor roditelja u Vijeće roditelja  Konstituiranje Vijeća roditelja | rujan |  |
| **2.** | Rasprava o realizaciji školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole za proteklu školsku godinu |  |
| **3.** | Rasprava o kurikulumu za 2023./2024. |  |
| **4.** | Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole za 2023./2024. |  |
| **5.** | Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja | prosinac |  |
| **6.** | Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika | rujan-lipanj |  |
| **7.** | Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, tekuća problematika, zajedničke akcije roditelja, škol, lokalne zajednice, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa | tijekom godine |  |
| **8.** | Uspjeh učenika, realizacija ishoda učenja | lipanj |  |

6.5.Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| - Izbor predstavnika razrednih odjela | razrednici  pedagoginja | Rujan |
| - Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika  - Upoznavanje s Pravilnikom rada VU  - Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća  - Razmatranje dokumenata škole (kurikulum, GPIP) | pedagoginja, učenici, ravnateljica | Listopad |
| - Obilježavanje međunarodnog dana dječjih prava  - Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti | pedagoginja, učenici, razrednici | Studeni |
| - Informiranje VU o tijeku realizacije školskih projekata  - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja  - Prijedlozi za unapređenje rada škole  - Tekuća problematika i aktualnosti | pedagoginja, učenici  ravnateljica | Prosinac |
| - Informiranje VU o tijeku realizacije školskih projekata  - Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja  - Natjecanja i smotre  - Aktivnosti u 2. obrazovnom razdoblju | učenici, pedagoginja,  ravnateljica | Veljača |
| - Izvješće o ostvarenim izletima, školi u prirodi, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima  - Osvrt na tekuću školsku godinu  - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini  - Vrednovanje rada Vijeća učenika | učenici, pedagoginja, ravnateljica | Svibanj |

6.6.Plan i program rada razrednika

**Rujan**

1. Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije
2. Planiranje sata razrednika

**Rujan - kolovoz**

1. Redovno vođenje administracije – e- dnevnika rada,e-imenika učenika, matične knjige, zapisnika sa sjednica razrednih vijeća, zapisnika s roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednim odjelima, ispunjavanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijepis ocjena.
2. Vođenje brige o realizaciji sata razrednika, GIK-a i Nastavnog plana i programa.
3. Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o aktivnostima razrednih odjela.
4. Briga o redovitom vrednovanju učenika i organiziranju pomoći učenicima kojima je to potrebno.

**Rujan – kolovoz**

1. Suradnja s članovima razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima.

**Rujan – lipanj**

1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada učenika.

**Rujan – lipanj**

1. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri tijekom školske godine).
2. Informacije za roditelje - trebaju biti u rasporedu razrednika- izvještavanje roditelja o postignutim rezultatima u učenju i vladanju učenika.

**Lipanj – kolovoz**

1. Vođenje brige o polaganju predmetnih, popravnih i razrednih ispita.
2. Ispunjavanje izvješća, zapisnika i potrebnih obrazaca.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

* 1. 7.1.Stručno usavršavanje u školi
     1. 7.1.1. Stručna vijeća
     2. 7.1.2. Razredne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Predavač** | **Vrijeme**  **ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| 1. Učiti kako učiti | Ljudmila Lovrinčić | 11.mj.2023. | 2 |
| 2.Nenasilno rješavanje problema | Marija Kardaš | 03.mj.2024. | 2 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **4** |

7.1.3. Predmetne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Predavač** | **Vrijeme**  **Ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| 1.Napredovanje i uspjeh učenika | Manuela Grabar | 12.mj.2023. | 2 |
| 2. Skupno muziciranje | Maja Ostojić | 04.mj.2024. | 2 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **4** |

7.1.4.Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Predavač** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **Sati** |
| 1. ***Kako učiti*** | Predrag Pale | 10.2023 | 2 |
| 1. ***Ovo želim da znaš*** | Emina Pršić i Ivana Šešo | 12.2023 | 2 |
| 1. ***Učimo srcem, Edukacija o emocijama*** | Sandra Smiljić  Mirjana Šprajc Bilen | 02.2024. | 2 |
| 1. ***NTC Sustav učenja*** | Ranko Rajović | 04.2024. | 3 |
| 1. ***Metodička radionica*** | Kristina Škaler | 05.2024. | 3 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **12** |

* 1. 7.2.Stručna usavršavanja izvan škole
     1. 7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| ŽSV | Učitelji razredne i predmetne nastave | rujan-lipanja |
| ŽSV | Ravnateljica  Stručne suradnice | rujan-lipanj |

7.2.2.Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| AZOO | Učitelji, stručne suradnice | tijekom godine |
| UTIRUŠ | Tajnica i računopolagačica | tijekom godine |
| HUROŠ  HZOŠ | Ravnateljica | tijekom godine |

1. 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO -
2. OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE
   1. 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** | **07.09. Hrvatski olimpijski dan** –RN, PN- sportske igre na šk. igralištu  **21.09. Posjet ZMAG-u, Vukomerić - Zagreb-**PN  **26.09. Europski dan jezika -** RN,PN- kroz satove hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika |
| **LISTOPAD** | **03.10. Svjetski dan životinja-** žičarom na Sljeme, Zoološki vrt-RN, Tehnički muzej Nikole Tesle -PN  **05.10. Svjetski dan učitelja-**RN, PN- dan zamijenjenih uloga  **15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige -** radionice za učenike RN i PN- Monika Herceg  **16.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dani jabuka-**RN,PN  -Hrastovička Gora-Kestenijada- branje kestena, pripremanje slastica od jabuka i jesenskih plodova, pečenje kruha, šetnja vrtom osjetila  - u školi izložba radova, uređenje panoa  **27.10. Svjetski dan animiranog filma-** RNna satovima HJ  -prezentacija animiranih filmova sa Star film festivala  -upoznati učenike s postupkom stvaranja animiranog filma |
| **STUDENI** | **07.11. Svjetski dan znanosti-**RN, PN  **15.11. Ruksak pun kulture**-Znanstveno plesna radionica *Magnetsko polje igre* (predstava 1. sat, plesna radionica 2. sat)  **16.11. Međunarodni dan tolerancije-**  RN**-** CAP program  PN –debata za učenike  **17.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje**  **RN-**kroz satove sata SR  PN – posjet Kulturno povijesnom centru SMŽ, Sisak  -paljenje svijeća  **20.11.Međunarodni dan prava djece**  RN, PN-u sklopu VU, izrada plakata, izlaganje učenika  **15.11.-15.12.Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti-**PN  -radionice za učenike od 5. do 8. razreda na satovima razrednika. |
| **PROSINAC** | **05.-09.12. Interkulturalna razmjena mladih, Švicarska-** učenici 7. i 8. r., pedagoginja  **06.12. Božićna radionica-** integrirani nastavni dan-RN, PN  radionice učenika 1.-8. razreda pod vodstvom razrednika i razrednica, uključivanje roditelja  **06.12. Sveti Nikola**  RN **–** darivanje učenika, priredba za učenike, izložba literarnih i likovnih uradaka.  Pisanje pisma svetome Nikoli.  PN- darivanje učenika  **21.12. Božična priredba-** RN, PN- prigodni program za Božić i Novu Godinu (za roditelje)  **22.12.- Predstava-** RN**-**u školi- organiziranje dolaska glumačke postave i prostora za gledanje kazališne predstave |
| **SIJEČANJ** | **10.01. Svjetski dan smijeha –**RN, PN- pričanje viceva, smiješnih anegdota ,skečeva po razredima.  -prezentacija smiješnih crtanih filmova  -fotografiranje zajedničkih osmjeha, uređenje panoa.  **16.01. Međunarodno priznanje RH**- traženje literature, razgovor, individualni i grupni rad, izrada power point prezentacije, izrada plakata, urediti prostor simbolima Hrvatske - likovni prikazi  **01. mjesec- Klizanje -**RN, PN- Sisak |
| **VELJAČA** | **13.- 14.02. Dvodnevni posjet učenika 8. raz. Vukovaru**  **15.2. Valentinovo/Poklade**-RN, PN –prigodan program, ljubavna pošta, maskiranje, karaoke, pečenje krafni  **28.02. Dan ružičastih majica-** RN, PN- |
| **OŽUJAK** | **08.03. Međunarodni dan žena-**RN, PN **- i**zrada čestitki  **11.03-17.03. Dani hrvatskog jezika-**RN- književni susret, PN-putopis *Djeca Indije*, RN, PN-afrički glazbenik s programom *Afrička bajka*- Ana Đokić  **19.03**.-**Očev dan-**RN,PN- kvalitetno vrijeme s ocem, literarni radovi, kreativna radionica.  **21.03. Svjetski dan djece s Down sindromom, prvi dan proljeća –**RN,PN  **-** šarene čarape – podrška osobama s Down sindromom  - fotografiranje  - izrada panoa  - izrada powerpoint prezentacije  - snimanje video uradaka (moji hobiji, moji talenti – svi smo različiti)  **22.03. Svjetski dan šuma, voda i metereologije**  RN**-** šetnja do rječice Petrinjčice. Promatranje prirode i okoliša. Proučavanje šuma koje nas okružuju.  PN **-** na satovima biologije- pokusi, nastavni filmovi, kvizovi |
| **TRAVANJ** | **04 mjesec. Dan planeta Zemlje -Zelena čistka**-RN, PN- uređivanje okoliša škole, čišćenje lokalna zajednica-PN  **18.04. Ekološki centar Natura SMŽ i Ekološki centar Vrata Zrinske gore -**RN  **19.04. Svjetski dan kazališta-**  **29.04. Međunarodni dan plesa**-RN,PN –plesni klub Petrinia, Sisak |
| **SVIBANJ** | **06.05.-10.05. Europski tjedan -**RN,PN,  prigodnim aktivnostima i radionicama obilježiti Dan Europe. Informirati se o jezicima, kulturi država članica Europske Unije**.**  **10.5.- Majčin dan-** RN, PN**-** izrada čestitki i poklona za majke, kroz satove HJ i LK  **19.05. Obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji- RN, PN- posjet Ekološkom centru Vrata Zrinske gore-**aktivnosti s roditeljima, učenicima i djelatnicima škole  **30.05. Dan državnosti, Tijelovo**  RN, PN- na satovima povijesti i vjeronauka -traženje literature, razgovor, individualni i grupni rad, izrada power point prezentacije, izrada plakata, urediti prostor simbolima Hrvatske - likovni prikazi  RN- Uređivanje zajedničkog panoa (grb i zastava –likovno stvaralaštvo) |
| **LIPANJ** | **04.06.- Svjetski dan zelene kemije-** PN- kroz satove kemije**-**  proučavaju se principi zelene kemije, raspravlja se o energetski učinkovitijim procesima, korištenjem sirovina koje se mogu obnavljati, upotrebi sigurnijih ekološki prihvatljivijih tvari. Izvođenje pokusa, te prikazivanje računalnih simulacija zagađenja okoliša  **10.– 12.06.Tjedan financijske pismenosti –** PN- projekt matematika  **tijekom lipnja-Znanstveno-tehnička radionica-** PN  **Jednodnevni izlet u Contessa Draganić –** RN  **Jednodnevni posjet Petrinji- 4.r.**  **Adrenalinski park-**PN  **Višednevna ekskurzija učenika 7. i 8. r.- Seget Donji-Split-Trogir** |

8.2.Plan izvanučioničke nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj i mjesto** | **Razredi** | **Nositelji aktivnosti** |
| **21.09.2023.** | **Posjet ZMAG-u Vukomerić** | 5.-8. | Maja Ostojić, Martina Mladenović |
| **03.10.2023.** | **Odlazak žičarom na Sljeme, posjet ZOOV, posjet tehničkom muzeju Nikola Tesla** | 1.-8. | Udruga za razvoj civilnog društva Petrinja, Razrednici od 1.-8. razreda |
| **16.10.2023.** | **Kestenijada-Hrastovička gora** | 1.-8. | Razrednici/ce, učitelji, pedagoginja, ravnateljica, Maja Ostojić, Senad Omerčić |
| **05.-09.12.2023.** | **Interkulturalna razmjena mladih, Švicarska** | 7.i 8.r.  4.učenika | Pestalozzi Children“s Foundation |
| **16.01.2024.** | **Klizanje u Sisku** | 5.-8.r. | Razrednici/ce od 5.-8. r., Ivan Heinelt |
| **13.-14.02.2024.** | **Posjet učenika osmih razreda Vukovaru** | 8.r. | Razrednica 8.r., Erija Matković |
| **03.2024.** | **Šetnja do rijeke Petrinjčice** | 1.-4. | Razrednice od 1.-4.r., Marina Demetrović |
| **18.04.2024.** | **Posjet Ekološko prezentacijskom centru *Natura SMŽ* i Ekološkom centru *Vrata Zrinske gore*** | 1.-4. | Razrednici od 1.-4.razreda |
| **19.04.2024.** | **Posjet kazalištu HAK Ivan Zajc, Rijeka, astronomsko centru Rijeka (planetarij), Trsatskoj gradini** | 5.-8.r. | Razrednici od 5.-8.r., Tihana Kovačević |
| **13-15.05.2024.** | **Worldskills Croatia 2024** | 7. i 8.r. | Manuela Grabar, Maja Ostojić |
| **19.05. 2024.** | **Posjet Ekološkom centru *Vrata Zrinske gore*** | 1..8. | Svi djelatnici škole, roditelji |
| **6. mj. 2024.** | **Jednodnevni izlet Contessa Draganić** | 1.-4. | Učiteljice RN |
| **6. mj. 2024.** | **Jednodnevi posjet Petrinji** | 4. r. | Marija Kardaš |
| **6. mj. 2024.** | **Odlazak u Adrenalinski park** | 5.-8. r. | Razrednici/ce od 5.-8.r., Ivan Heinelt |
| **6.mj. 2024.** | **Ekskurzija – Seget Donji-Split- Trogir** | 7.i 8.r. | Manuela Grabar, Maja Ostojić |

8.3.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika u školskoj godini 2023./2024.**

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

1. aktivnosti službe za školsku medicinu
2. prehrana učenika
3. higijena školskog prostora i školskog okoliša
4. organizirani prijevoz učenika
5. osiguranje od nesretnog slučaja
6. skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

U suradnji sa zdravstvenom službom provodit će se sistematski pregledi, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je uglavnom školska liječnica. U sklopu satova razrednika

razrednici će realizirati pojedine teme u svezi zdravstvene zaštite učenika, prema svom planu i programu tijekom godine, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Plan zdravstvene zaštite je utvrđen zakonom.

**Aktivnosti službe za školsku medicinu:**

1. razred

- namjenski pregled – prilagodba na školu

- cijepljenje: ospice, zaušnjaci, rubeola, dječja paraliza, difterija, tetanus

- predavanje: pravilno pranje zubi

3. razred

- pregled vida na boje, mjerenje visine i težine

- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

- predavanje „Skrivene kalorije“

-zdrave životne navike i tjelesna aktivnost

5. razred

- sistematski pregled učenika

- cijepljenje protiv HPV-a na dobrovoljnoj bazi

- promjene vezane za pubertet i higijenu

- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6. razred

- pregled kralježnice i stopala

- zdrave životne navike i tjelesna aktivnost

- cijepljenje protiv HPV-a na dobrovoljnoj bazi

7. razred

- cijepljenje protiv HPV-a na dobrovoljnoj bazi

8. razred

- profesionalna orijentacija

- sistematski pregled

- spolno sazrijevanje i kontracepcija

- cijepljenje: difterija, tetanus, dječja paraliza; HPV – zainteresirani učenici

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

1. Redovni pregledi za zdravstvenu iskaznicu

2. Sistematski pregledi

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** - **šk. god. 2023./2024.**

**VODITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**: Tea Rambovsek Aleksić, stručni suradnik pedagog

**PROCJENA STANJA I POTREBA**: Osnovna škola Jabukovac broji 61 učenika od 1. do 8.r. u školskoj godini 2023./2024. Upisno područje OŠ Jabukovac čine 22 sela koja su dislocirana od gradske sredine. Veliki dio naših obitelji živi od skromnih prihoda. Nerijetko su oba roditelja nezaposlena. Pojedinci s nižim socioekonomskim statusom u većoj su izloženosti stresnim životnim događajima i jačem utjecaju tih događaja na fizičko i mentalno zdravlje. Istraživanja su ustanovila da djeca koja potječu iz nižeg socioekonomskog statusa uglavnom ostvaruju niže akademske rezultate i češće napuštaju obrazovni sustav, te su sklonija usvajanju nepoželjnih obrazaca ponašanja. Provođenjem aktivnosti u sklopu Preventivnog školskog programa cilj nam je djelovati na naše učenike i njihove roditelje kako bismo jačali njihove socijalne kompetencije, te našim djelovanjem kroz predviđene aktivnosti smanjili negativne i rizične čimbenike kojima su izloženi u socijalnoj sredini.

Uz nizak socioekonomski status kao specifičnost učenika naše škole kao rizični čimbenik koji je u proteklim godinama obilježio živote stanovnika Sisačko moslavačke županije je i potres. Mnogi učenici naše škole i dalje žive u nepovoljnim okolnostima koje su posljedica potresa (neadekvatni životni uvjeti) te su njihove obitelji izložene dodatnom stresu. Kako bi se ublažile negativne posljedice navedenog u ovoj školskoj godini škola će nastaviti biti uključena u projekt Foruma za slobodu odgoja **“Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u školama Sisačko-moslavačke županije“** s ciljem osnaživanja u području osobnog i socijalnog razvoja te mentalnog zdravlja učenica i učenika.

U ovoj školskoj godini cjelokupna preventivna aktivnost škole usmjerit će se na pružanje podrške učenicima u izgradnji pozitivnih odnosa. Kroz školski razvojni plan planira se nastaviti raditi na motivaciji učenika i njihovom samopouzdanju s ciljem boljeg uspjeha.

Također postoji potreba rada s učenicima i obiteljima kod kojih su izraženi rizični čimbenici; pomoć učenicima i njihovim roditeljima /skrbnicima će se provesti kroz individualni rad stručnog suradnika pedagoga.

Provođenje preventivnog programa za školsku godinu 2023./2024. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Školski preventivni program obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

U našoj školi nije zabilježen niti jedan slučaj ozbiljnijeg oblika vršnjačkog fizičkog nasilja. Što se tiče odnosa prema sredstvima ovisnosti, kontinuirano se radi na preventivnim programima kroz predavanja stručnih službi, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti te različite nastavne predmete. Ozbiljnim pristupom svih djelatnika škole, dežurstvima pod odmorima i nakon nastave i organiziranjem slobodnog vremena učenika prevenirali smo probleme vezane za konzumiranje duhana, alkohola i drugih narkotika u školi.

No unatoč svemu tome, svjesni smo izmjene generacija, specifičnosti vremena u kojima živimo te nedvojbene potrebe i daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim roditeljima.

**CILJEVI PROGRAMA:**

**Za učenike:**

* utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
* educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
* prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
* ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
* poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
* razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
* promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
* promicanje zdravih stilova života
* razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
* razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
* učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
* učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
* formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti
* kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
* stjecanje vještine otpora pritiscima na konzumaciju sredstava ovisnosti
* razvijanje ekološke svijesti i navika
* promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti
* pružanje podrške učenicima u izgradnji pozitivnih odnosa
* pružanje podrške u učenju i ostvarenju akademskih ciljeva
* razviti pozitivan stav prema učenju

**Za roditelje:**

* stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
* unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
* primjena naučenih vještina sa svojom djecom
* vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* vrednovanje značaja zdravog stila življenja
* utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice

**Za učitelje:**

* educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
* unapređivati vještinu poučavanja djece
* vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

**RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| CAP- program prevencije zlostavljanja djece. Informiranje djece i njihovih roditelja kroz predavanja i radionice na koji način identificirati i spriječiti zlostavljanje, smanjiti dječju bespomoćnost i zavisnost te povećati izvore koji bi djeci pružili podršku i pomoć. Upoznati ih sa strategijama koje će prevenirati verbalno, fizičko i seksualno nasilje. | Udruga roditelja „Korak po korak“ | 3. | 9 | CAP tim škole: Milena Vojnović Gros, Manuela Grabar, Marija Kardaš i Maja Ostojić. | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zloporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola o zdravom načinu života. Predavanja o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu i usvajanje zdravih stilova života. | Ministarstvo zdravlja RH i Ministarstvo unutarnjih poslova RH | 7. i 8. | 19 | Predstavnici MUP-a, psiholog Savjetovališta za djecu, adolescente i obitelj , pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda | 2 |
| 1. MAH- 1 - predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. | Ministarstvo zdravlja RH i Ministarstvo unutarnjih poslova RH | 4. | 9 | Predstavnici  MUP-a  pedagoginja, učiteljica 4. razreda | 1 |
| 1. PIA 2– projekt Prevencija i alternativa. Interaktivno predavanje kontakt policajca s ciljem prevencije ovisnosti i nepoželjnih oblika ponašanja. | Ministarstvo unutarnjih poslova RH | 5. i 6. | 20 | Predstavnici MUP-a, pedagoginja, razrednici 5. i 6. razreda | 1 |
| 1. ZDRAVSTVENI ODGOJ   „Zdrave životne navike i tjelesna aktivnost“ | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | 3. i 6. | 16 | pedagoginja | 1 |
| „Promjene vezane za pubertet i higijena“  “Prijelaz iz nižih u više razrede” | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | 5 . | 11 | pedagoginja | 1 |
| „Spolno sazrijevanje i kontracepcija“ | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | 8. | 11 | Liječnica školske medicine i pedagoginja | 1 |
| 5. Univerzalna sportska škola – uključivanje najmlađih učenika u sportske aktivnost i stvaranja navika svakodnevnog tjelesnog vježbanja | Ministarstvo znanosti i obrazovanja | 3. i 4.r. | 16 | Učitelj TZK Ivan Heinelt | kontinuirano |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | **Autor/i** | **Razred** | **Broj uč.** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
| 1.Radionice i predavanja s učenicima na satovima razrednika i satovima nastavnih predmeta koji svojim sadržajima promiču promociju zdravih stilova života i poželjnih oblika ponašanja: | Pedagoginja škole | 1. – 8. | 61 | Tea Rambovsek Aleksić, pedagoginja, učenici od 1.-8.r.  učitelji | 1 |
| Međunarodni dan tolerancije:  Prevencija vršnjačkog nasilja- organiziranjem predavanja i radionica na temu tolerancije kako bi se kod učenika potaklo kritičko mišljenje, poštivanje različitosti, slušanje drugoga, argumentirano raspravljanje, timsko djelovanje, vještinu komunikacije. |
| Hrvatski olimpijski dan:  Sportske igre na satovima TZK od 1. do 8. razreda, promicanje zdravog načina života i važnosti bavljenja sportom. | Ivan Heinelt, učitelj TZK , učiteljice RN | 1.-8. | 61 | Ivan Heinelt, učitelj TZK, učiteljice RN, pedagoginja | 1 |
| Međunarodni dan obitelji:  Radionice učenika i roditelja – stvaralačke radionice učenika, uređivanje panoa u prostoru škole. | Pedagoginja Tea Rambovsek Aleksić, razrednici | 1.-8. | 61 | Pedagoginja, učitelji, ravnateljica | 1 |
| Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti -  Kroz radionice sa svim razrednim odjelima i vanjskog predavača učenici će produbiti svoja znanja o štetnosti oblika ovisnosti te jačati samopouzdanje i životne vještine u rješavanju svakodnevnih problema. Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. | Tea Rambovsek Aleksić | 5.-8.r. | 39 | Pedagoginja, razrednici | 15.11.-15.12. |
| Upoznavanje učenika s protokolima koji se primjenjuju u školi, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, škola | 1.-8. | 61 | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici | 1 |
| 2. Ja i sva moja lica*-* rad na mentalnom zdravlju učenika kroz projektno i suradničko učenje, iznošenje vlastitog mišljenja, kreativne radionice, razgovor, suradničko učenje, organiziranje aktivnosti uz pomoć web 2.0. alati, organiziranje videokonferencija s ostalim sudionicima projekta. Cilj projekta je upoznavanje učenika s pojmom mentalnog zdravlja, osvještavanje i prepoznavanje vlastitih emocija, upoznavanje učenika s mogućnostima skrbi o svom mentalnom zdravlju. | eTwinning projekt | 3. i 7.r. | 18 | Pedagoginja, Manuela Grabar, Marija Kardaš | Tijekom šk. godine |
| 3. Škole podrške – osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize. Cilj je podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju. | Forum za slobodu odgoja i UNICEF | 1.-8.r. | 61 | Tea Rambovsek Aleksić, Ljudmila Lovrinčić  Manuela Grabar | Tijekom školske godine |
| 4. Pomoć u učenju - Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu s prilagodbom sadržaja ili povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva, te se uz to mogu nalaziti u rizičnom položaju. Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja. | Pedagoginja | 1.-8.r | Po potrebi | Pedagoginja | Kontinuirano |
| 5. Individualni rad s učenicima u riziku - rad s učenicima i koji iskazuju rizične čimbenike ili probleme u ponašanju te sa članovima njihovih obiteljiPravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici. | Tea Rambovsek Aleksić b | 1.-8.r | Učenici u riziku | Pedagoginja, razrednici | Po potrebi |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S RODITELJIMA  INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE | | | |
| Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja. | pedagoginja, ravnateljica, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar. | prema potrebi | pedagoginja, ravnateljica, vanjski suradnici |
| EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA:  TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA | | | |
| MAH 2 – predavanje za roditelje 6.r. u sklopu projekta Zajedno možemo više | Roditelji učenika 6.r. | 1 | Pedagoginja, MUP (Goran Pejnović) |
| Učimo srcem, Edukacija o emocijama | Roditelji od 1. do 8. r. | 1  Studeni | Sandra Smiljić  Mirjana Šprajc Bilen |
| Ovo želim da znaš | Roditelji uč. 1. do 8. r. | 1 | Emina Pršić i Ivana Šešo |
| Bubnjarska radionica | Roditelji uč. 1. do 8. r. | 1  Veljača | Branko Trajkov |
| NTC Sustav učenja | Roditelji uč. od 1. do 8. r. | 1  Travanj | Ranko Rajović |
| SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME | | | |
| Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa | Roditelji predstavnici razrednih odjela u Vijeću roditelja | prema  planu VR | ravnateljica,  pedagoginja |
|  |  |  |  |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU | | | |
| Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacijama pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja. | učitelji | prema  potrebi | pedagoginja, ravnateljica |
| 1. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE VLASTITIH KAPACITETA - NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA | | | |
| Kako učiti | učitelji | 1 | Predrag Pale |
| Ovo želim da znaš | učitelji | 1 | Emina Pršić i  Ivana Šešo |
| Učimo srcem – edukacija o emocijama | učitelji | 1 | Sandra Smiljić  Mirjana Šprajc Bilen |
| NTC Sustav učenja | učitelji | 1 | Ranko Rajović |
| Metodička radionica | učitelji | 1 | Kristina Škaler |
| 1. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA | | | |
| Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima | učitelji | prema potrebi | pedagoginja |

