

OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC

Jabukovac 34

Petrinja 44 250



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Jabukovac, rujan 2025. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
1.1. Podaci o upisnom području.....	2
1.2. Unutrašnji školski prostori	2
1.3. Školski okoliš.....	3
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	4
1.4.1. Knjižni fond škole.....	4
1.5. Plan obnove i adaptacije	4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	5
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	5
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	5
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	7
2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	7
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	8
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	8
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	8
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	9
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	11
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	11
3.1. Organizacija smjena.....	11
3.2. Prijevoz učenika	11
3.3. Raspored dežurstava	12
3.4. Godišnji kalendar rada	13
3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	15
3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	16
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	16
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..	16
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	17
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	17
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	17
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	18
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	18
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura – model C	19
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	19
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20

4.2.8. Plan izvannastavnih aktivnosti	20
4.3. Obuka plivanja	21
5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA	22
5.1. Plan rada ravnateljice u školskoj godini 2024./2025.	22
5.2. Plan rada pedagoginje u školskoj godini 2024./2025.	24
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke u školskoj godini 2024./2025.....	33
5.4. Plan rada tajnice	36
5.5. Plan rada računopolagačice	38
5.6. Plan rada domara	39
5.7. Plan rada kuharice	40
5.8. Plan rada spremača	40
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI	41
6.1. Plan rada Školskog odbora	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika	45
6.6. Plan i program rada razrednika.....	46
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	47
7.1. Stručno usavršavanje u školi	47
7.1.1. Stručna vijeća razredne nastave	47
7.1.2. Stručna vijeća predmetne nastave	47
7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	47
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	58
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	58
7.2.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini	58
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSLKE USTANOVE	59
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	59
8.2. Plan izvanučioničke nastave.....	62
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i ostalih radnika škole	63
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	65

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ JABUKOVAC
Adresa škole:	JABUKOVAC 34; 44250 PETRINJA
Županija:	SISAČKO MOSLAVAČKA
Telefonski broj:	044 823 055
Broj telefaksa:	044 823 060
Internetska pošta:	ured@os-jabukovac.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-jabukovac.skole.hr/ .
Šifra škole:	03-194-001
Matični broj škole:	3082989
OIB:	38594700101
Upis u sudski registar (broj i datum):	11.6.1996.
Vrsta djelatnosti prema NKD:	Osnovno obrazovanje 8520
Ravnatelj škole:	Jadranka Novak
Broj učenika:	52
Broj učenika u razrednoj nastavi:	13
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	39
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 h – 13:55 h
Broj radnika:	31
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	81
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Jabukovac čine sela: Begovići, Donja Pastuša, Gornja Pastuša, Tremušnjak, Mačkovo Selo, Miočinovići, Veliki Gradac (do Križa), Dodoši, Veliki Šušnjar, Kraljevčani, Dragotinci, Banski Grabovac, Luščani, Gornja Bačuga, Donja Bačuga, Pecki, Čuntić/Gornji Čuntić, Prnjavor, Donja Mlinoga, Gornja Mlinoga, Jabukovac. Od 52 učenika 49 su putnici za koje je organiziran prijevoz školskim autobusima. Za 6 učenika koji dolazi iz Petrinje organiziran je prijevoz školskim kombijem.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (učionice, kabineti, knjižnica, dvorana, sanitarni čvorovi)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina (u m ²)	Broj	Veličina (u m ²)	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	54 m ²	/	/	2	2
2. razred	1	54 m ²	/	/	2	2
3. razred	1	54 m ²	/	/	2	2
4. razred	1	54 m ²	1	20 m ²	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik i strani jezik	1	54 m ²	1	18 m ²	2	2
Likovna kultura i glazbena kultura	1	54 m ²	1	30 m ²	2	2
Matematika	1	54 m ²	/	/	2	2
Priroda, biologija, fizika i kemija	1	56 m ²	1	63 m ²	2	2
Povijest i geografija	1	54 m ²	/	/	2	2
Tehnička kultura i informatika	1	70 m ²	1	63 m ²	2	2

OSTALO						
Dvorana za TZK+ svlačionice spremište dvorane	1	425 m ²	/	/	2	2
Knjižnica	1	63 m ²	/	/	3	2
Zbornica	1	16 m ²	/	/	3	/
Uredi	4	46 m ²	/	/	3	/
Kuhinja	1	30 m ²	/	/	3	/
Hodnici+ stepeništa	3	413 m ²	/	/	3	/
Sanitarni čvorovi	7	54 m ²	/	/	1	/
Kotlovnica	1	30 m ²	/	/	2	/
Podrum	1	30 m ²	/	/	1	/
PODRUČNE ŠKOLE						
PRNJAVOR ČUNTIČKI Tijekom šk. godine 2000./01. obnovljen je donji dio područne škole Prnjavor Čuntićki uz pomoć donacije pet europskih zemalja. Zgrada je dana na korištenje Udruzi za izvaninstitucionaln odgoj i obrazovanje "Petrinjčica" na rok od 10 godina.	Učionica x2	30 m ²	Škole su devastirane u ratu.			
	Zbornica	6 m ²				
	Sanitarni čvor	12 m ²				
	Školska kuhinja	16 m ²				
	Hodnik x2	24 m ²				
	Učionica x2	30 m ²				
DODOŠI						
DONJA PASTUŠA						
ŠUŠNJAR						

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelena površina	12 200 m ²	odličan
UKUPNO:	12 200 m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Stolna računala	19
Prijenosna računala	36
Tableti	26
Pametna ploča	4
Pametni Interaktivni ekran	1
Fotokopirni aparat	1
Projektor + projektno platno	9
Kamera	1
Multifunkcionalni pisač	4
Zvučnici	3
Bijele školske ploče	5
Razglas	1
Video nadzor	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – II. razred)	486
Lektirni naslovi (III. – V. razred)	768
Lektirni naslovi (VI. – VIII. razred)	753
Izborna literatura za učenike	170
Stručna literatura za učitelje	575
AVM građa	110
UKUPNO	2862

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Vrijednost
Uređenje vanjske učionice	10.000,00 eur
Napraviti nadstrešnicu za kombi i komunalni otpad u šk. dvorištu	4.000,00 eur
Ručni električni alati, slavine, WC daske , lavabo	7000,00 eur
Zamjena poklopca na spremištu peleta	1.000,00 eur
Uređenje učionice kemije-stolovi, stolice	2.000,00 eur

Asfaltiranje transportnog puta za pelet	6.000,00 eur
Ugradnja klima uređaja za učionice	10.000,00 eur
Sanacija višestepene pumpe, hidroforske mreže i glavnog ventila u zgradi	3.000,00 eur
Renoviranje sanitarnih čvorova za učenike	25.000,00 eur

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljudmila Lovrinčić	1983.	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS		19
2.	Milena Vojnović – Gros	1960.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		43
3.	Marija Kardaš	1983.	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS		14
4.	Marina Demetrović	1964.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		36

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji (e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Tovunac	1979.	Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika OŠ Jabukovac		18
2.	Helena Bučar	1981.	Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom Prirodoslovlje	VSS	Učiteljica biologije prirode OŠ Jabukovac OŠ Mato Lovrak Petrinja		21
3.	Maja Ostojić	1978.	Dipl. učitelj. RN s pojačanim programom iz glazbene kulture	VSS	Učiteljica glazbene kulture OŠ Jabukovac OŠ I.G.Kovačić Gora	Učitelj savjetnik	21
4.	Manuela Grabar	1979.	Dipl. učiteljica RN s poj. progr. iz nast. predmeta		Učiteljica engleskog jezika		22

			engleski jezik	VSS	OŠ Jabukovac		
5.	Ivana Paušić	1989.	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica njemačkog jezika OŠ Jabukovac OŠ I.G. Kovačić Gore		7
6.	Senad Omerčić	1980.	Dipl. učitelj RN s pojač. progr. iz nast. predmeta matematika	VSS VSS	Učitelj matematik OŠ Jabukovac		20
7.	Mario Škrljac	1985	Magistar kemije	VSS	Učitelj kemije OŠ Jabukovac OŠ Glina, Glina		7
8.	Monika Žugaj	1988	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeroučiteljica rimokatoličkog vjeronauka OŠ Jabukovac OŠ Mate Lovraka Petrinja		8
9.	Erija Matković	1982.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom Povijest	VSS	Učiteljica povijest OŠ Jabukovac OŠ Katarina Zrinsk Mečenčani OŠ Braća Ribar, Sisak		15
10.	Ivan Heinelt	1984.	Prof. kineziologije	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kultu OŠ Jabukovac OŠ Braća Radić, MartinskaVes		11
11.	Nataliju Mijaljević	1981.	Dipl. učitelj RN s pojačani nastavnim predmetom likovni Magistra znanosti ljudski resursa	VSS	Učiteljica likovne kulture OŠ Jabukovac OŠ I. G.Kovačić, Gor		19
12.	Martina Čudina -Olah	1971.	Dip. ing. metalurgije	VSS	Učiteljica tehničke kulture i informatike OŠ Jabukovac OŠ I.G.Kovačić Go		24
13.	Antonija Ivančan (zamjena za Moniku Žugaj)	1995.	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeroučiteljica rimokatolič. vj. OŠ Jabukovac SŠ Glina		6
14.	Goran Kalamanda	1990.	Bogosloviya srpske pravoslavne crkve	SSS	Vjeroučitelj pravosl. vjeronauk OŠ Jabukovac OŠ Glina OŠ Topusko		4
15.	Milena Vorkapić	1967.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Učiteljica Srpskog Jezika i kulture OŠ Jabukovac OŠ Topusko		18

16.	Iva Komlinović	1984.	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	Učiteljica informatike OŠ Jabukovac OŠ Jasenovac		12
17.	Nevenka Domitrović	1986.	Magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Učiteljica		11

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno Mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Jadranka Novak	1961.	Diplomirani prof. pedagogije	VSS	Ravnateljica OŠ Jabukovac		35
2.	Marija Trajanov Aleksić	1991.	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra pedagogije	VSS	Stručna suradnica pedagoginja OŠ Jabukovac		8
3.	Tihana Kovačević	1982.	Diplomirani biblioteka i diplomirani učitelj RN s pojačanim programom povijesti	VSS	Stručna Suradnica knjižničarka OŠ Jabukovac OŠ Katarina Zrinska Mečenčani		19

2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno Mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Jelena Kalamanda	1992	Dipl.inženjer geodezije	VSS	Pomoćnica u nastavi		1
2.	Karmela Rožić	1979	Poslovno pravni tehničar	SSS	Pomoćnica u nastavi		5
3.	Anđela Miočinović	2003	Fizioterapeutski tehničar	SSS	Pomoćnica u nastavi		1
3.	Maja Spoja	1991	Veterinarski tehničar	SSS	Pomoćnica u nastavi		5
5.	Ante Jurić	1986	Elektrotehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi		4

3.1.1. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tea Radušević	1983.	Prvostupnik javne uprave	VŠS	Tajnica	12
2.	Mihaela Kozić	1973.	Upravno-birotehnička stručna radnica	SSS	Računopolačica	20
3.	Krešimir Kolić	1976.	Konobar	SSS	Domar/loža	27
4.	Mira Stojčević	1962.	Krojač	SSS	Spremačica	36
5.	Jovanka Boltužić	1978.	Prodavač	SSS	Spremačica	5
6.	Robert Prečanica	1989	Elektroinstalater	SSS	Spremač	15
7.	Sanela Mašić	1994.	Kuharica	SSS	Kuharica	12

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime Učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Milena Vojnović Gros	1.	16	2	18	1	1	1	21	19	40	1400
2.	Marija Kardaš	2.	16	2	18	1	1	1	21	19	40	1400
3.	Marina Demetrović	3.	16	2	18	Sin.p (čl.56 HU)	Sin.pov. (čl.56 KU)	Sin.pov (čl.56 KU)	21	19	40	1400
4.	Ljudmila Lovrinčić	4.	15	2	17	1	1	1	20	20	40	1400

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredin				Redovna nastava	Izborna nastava	Čl.13.st.7	Čl 42	Dop.	Dod.	I.NA	Ukupno nepo.	Ostali Poslovi	UKUPNO	
				5	6	7	8										Tjedno	Godišnje
1.	Ana Tovunac	Hrvatski jezik		5	5	4	4	18			2	1	1	22	18	40	1400	
2.	Manuela Grabar	Engleski Jezik	6.	3	3	3	3	20+2 Razredništvo			1			23	17	40	1400	
				1r	2r	3r	4r											
				2	2	2	2											
3.	Ivanu Paušić	Njemački j. (izbor		4	5	6	7	8	10					11	8	19	665	
				2	2	2	2	2										
4.	Senad Omerčić	Matematika	8.	4	4	4	4	16+2+1 Razredništvo			2	1		22	18	40	1400	
								Admin E dnev										
5.	Martina Čudina Olah	Tehnička kultura		1	1	1	1	4						12	9	21	735	
		Informat		2	2	2	2	4										4
6.	Nevenka Domitrović	Geografija	5.	1,5	2	2	2	7,5+2 Razredništvo			2	1		12,5	11,5	24	840	
7.	Erija Matković	Povijest		2	2	2	2	8+1 IKT					1	10	6	16	560	
8.	Helena Bučar	Priroda		1,5	2			7,5						7,5	7,5	15	525	
		Biologija				2	2											

9.	Ivan Heinelt	Tjelesna i zdravstvena kultura	7.	2	2	2	2	8+2	Razredništvo						2	12	8	20	700
10.	Mario Škrljac	Kemija				2	2	4				1				5	3	8	280
11.	Maja Ostojić	Glazbena kultura		1	1	1	1	4r 1	5		1				3	9	8	17	595
12.	Natalija Mijaljević	Likovna kultura		1	1	1	1	4			1				2	7	6	13	455
13.	Goran Kalamanda	Pravoslavni vjeronauk		1	2	3	4			8						8	8	16	560
14.	Antonija Ivančan	Katolički vjeronauk		5	6	7	8			4					1	5	5	10	595
15.	Monika Žugaj	Katolički vjeronauk		1	2	3	4			4						4	4	8	280
15.	Milena Vorkapić	Srpski jezik model C		1	2	3	4			4						4	4	8	280
16.	Iva Komlinović	Informatika		1	2	3	4			4	2				1	7	7	14	490
				2		2													

*Nastava fizike zastupljena je nestručno

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnj
1.	Jadranka Novak	Dipl. prof. pedagogije	ravnateljica	7-15h	9-14h	40	1768
2.	Marija Trajanov Aleksić	Magistar pedagogije Magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Stručna suradnica pedagoginja	8-14h	9-14h	40	1768
3.	Tihana Kovačević	Dipl. bibliotekar, diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz povijesti	Stručna suradnica knjižničarka	Svaki drugi dan od 8-14	9-14h	20	884

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tea Radušević	Prvostupnik javne uprave	Tajnica	Svaki drugi dan od 7-15	20	884
2.	Mihaela Kozić	Upravno- birotehnička stručna radnica	Računopola- čica	7-15	40	1768
3.	Krešimir Kolić	Konobar	Domar/loža	7-15	40	1768
4.	Mira Stojčević	Krojač	Spremačica	7-15	40	1768
5.	Jovanka Boltužić	Prodavač	Spremačica	7-15	40	1768
6.	Robert Prečanica	Elektroinstalater	Spremač	7-15	40	1768
7.	Sanela Mašić	Kuharica	Kuharica	6-14	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u OŠ Jabukovac organiziran je u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati (1.sat) i završava u 13,55 sati (7.sat).

3.2. Prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je školski prijevoz. Dva autobusa dovoze učenike ujutro prije početka nastave i odvoze ih nakon nastave, u 13,55 sati. Od školske godine 2014./2015. uvedena

je još jedna linija i to u 12,15 sati koja odvozi učenike od 1.- 4. razreda. Od školske godine 2020./2021. nakon što je škola dobila donaciju kombija uvedena je linija za učenike putnike iz Petrinje.

3.3. Raspored dežurstava

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,10-12,15 <i>(0.-5.sat)</i> veliki odmor <i>M.Čudina-Olah</i>	7,10-11,25 <i>(0.-4.sat)</i> veliki odmor <i>M.Grabar</i>	7,10-10,40 <i>(0.-3.sat)</i> veliki odmor <i>S.Omerčić</i>	7,10-10,40 <i>(0.-3.sat)</i> veliki odmor <i>A.Tovunac</i>	7,10-10,40 <i>(0.-3.sat)</i> veliki odmor <i>A.Tovunac</i>
12,15-13,55 <i>(6.-7.sat)</i> <i>E.Matković</i>	11,25-13,05 <i>(5.-6.sat)</i> <i>M.Škrljac</i>	10,40-11,25 <i>(4.sat)</i> <i>I.Heinelt</i>	10,40-12,15 <i>(4.-5.sat)</i> <i>S.Omerčić</i>	10,40-13,05 <i>(4.-6.sat)</i> <i>I.Komlinović</i>
13,55-14,30 <i>(autobus)</i> <i>N.Mijaljević</i>	13,05-13,55 <i>(7.sat)</i> <i>H.Bučar</i>	11,25-12,15 <i>(5.sat)</i> <i>M.Vorkapić</i>	12,15-13,55 <i>(6.-7.sat)</i> <i>M.Žugaj/T.Kovačević</i>	13,05-13,55 <i>(7.sat)</i> <i>N.Domitrović</i>
	13,55-14,30 <i>(autobus)</i> <i>G.Kalamanda/A.Ivančan</i>	12,15-13,05 <i>(6.sat)</i> <i>S.Omerčić</i>	13,55-14,30 <i>(autobus)</i> <i>M.Ostojić</i>	13,55-14,30 <i>(autobus)</i> <i>I.Heinelt</i>
		13,05-13,55 <i>(7.sat)</i> <i>M.Grabar</i>		
		13,55-14,30 <i>(autobus)</i> <i>I.Paušić</i>		

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,10-13,00 <i>(0.-6.sat,autobus)</i> <i>M. Demetrović</i>	7,10-13,00 <i>(0.-6.sat,autobus)</i> <i>M. Kardaš</i>	7,10-13,00 <i>(0.-6.sat,autobus)</i> <i>Lj. Lovrinčić</i>	7,10-13,00 <i>(0.-6.sat,autobus)</i> <i>M.Vojnović-Gros</i>	7,10-11,25 <i>(0.-5.sat)</i> <i>naizmjenice</i>

3.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište 08.09.2025 - 23.12.2025.	IX.	22	17	ND-6	10.9.2026.Olimpijski dan 25.9.2025. Europski dan jezika
	X.	23	23	ND-8	03.10.2025. Svjetski dan životinja Svjetski dan razglednica 06.10.2025. Svjetski dan učitelja 09.10.2025. Dan mentalnog zdravlja 16.10.2025.Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan jabuka i kruha 17.10.2025. Dan kravate 10.2025. Posjet Ekološkom centru "Vrata Zrinske gore"
	XI.	19	19	1.11. 2025. Svi sveti 18.11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara ND-11	11.11.2025. Dan znanosti 12.11.2025. Martinje 14.11.2024.Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	25.12.2025. Božić 26.12.2025. Sveti Stjepan ND-10	04.12.2025. Međunarodni dan volontera 05.12.2025. Sv. Nikola 16.12.2025. Božićna radionica 22.12.2025. Božićna priredba 23.12.2025. Gostujuća predstava za učenike
UKUPNO I. polugodište		85	76	35	I Zimski odmor učenika 24.12.2025.-09.01.2026.
II. Polugodište. 12.1.2026. 12.6.2026.	I.	20	15	1.1.2026. Nova godina 6.1.2026. Sveta tri kralja ND-11	14.01.2026. Međunarodno priznanje RH 15.01.2026. Čijanje perja-Udruga Đeram 21.01.2026. Međunarodni dan zagrljaja 22.01.2024.Klizanje
	II.	20	20	ND-8	02.2026. Dan sigurnog interneta 12.-13.02.2026. Posjet Vukovaru 8. r. 16.02.2026. Poklade i Valentinovo 02.2026. Majur-radionica vunениh proizvoda Woonko-centar vune 23.-27.02. 2026. Svjetski dan čitanja bajki-Bajkoviti tjedan
	III.	22	20	ND-9	06.03.2026. Međunarodni dan žena 11.03.-17.03.2026. Dani hrvatskog jezika

				12.03.2026. Dan broja Pi 19.03.2026. Očev dan 18.03.2026. Svjetski dan šuma, voda, meteorologije 20.03.2026. Svjetski dan osoba s Down sindromom 24.03.2026. Uskrsna radionica
IV.	21	18	06.4.2026. Uskrsni ponedjeljak ND-9	Tijekom travnja 2026.- Svjetski dan kazališta 20.-24.04. 2026. Dan planeta Zemlje, Zeleni tjedan
V.	20	20	01.05.2026. Međunarodni praznik rada 30.5.2026. Dan državnosti ND-11	08.05.2026. Dan Europe 08.05.2026. Majčin dan 12.05.2026. Svjetski dan zelene kemije 21.05.2026. Dan škole i Međunarodni dan obitelji 29.05.2026. Dan državnosti
VI.	20	9	04.06.2026. Tijelovo 22.06.2026. Dan antifašističke borbe ND-10	01.-05.06.2025. Tjedan financijske pismenosti Ljetni odmor učenika od 15.06.2026.
VII.	23		ND-8	
VIII.	20		05.08.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15.08.2026. Velika Gospa ND-11	
UKUPNO II. polugodište		166	102	77
U K U P N O:		246	178	112

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

01.11.2025.-Svi Sveti

18.11.2025.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

25.12.2025.-Božić

26.12.2025.-Sv. Stjepan

01.01.2026.- Nova godina

06.01.2026.- Sveta tri kralja

05.04.2026.-Uskrs

06.04.2026.-Uskrsni ponedjeljak

01.05.2026.-Međunarodni praznik rada

30.05.2026.-Dan državnosti

04.06.2026.-Tijelovo

22.06.2026.- Dan antifašističke borbe

05.08.2026.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.08.2026.-Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

01.11.2025.-Svi sveti

18.11.2025.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

25.12.2025.-Božić

26.12.2025.-Sv.Stjepan

01.01.2026.-Nova Godina

06.01.2026.-Sveta tri kralja

06.04.2026.-Uskrсни ponedjeljak

01.05.2026.-Međunarodni praznik rada

30.05.2026.-Dan državnosti

04.06.2026.-Tijelovo

22.06.2026.-Dan antifašističke borbe

05.08.2026.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.08.2026.-Velika Gospa

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika			U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 14 km	cije.	prod.		
I.	5	1	2				5	3	2			Milena Vojnović Gros	
II.	2	1	1				2	1	1			Marija Kardaš	
III.	3	1	2		1		3	2	1			Marina demetrović	
IV.	3	1	1				3	0	3			Ljudmila Lovrinčić	
UKUPNO I.-IV.	13	4	6		1		13	6	7			4	
V.	8	1	4		2		8	1	7			Nevenka Domitrović	
VI.	9	1	5		1		9	2	7			Manuela Grabar	
VII.	13	1	6	1	4		13	3	10			Ivan Heinelt	
VIII.	9	1	7		2		9	4	5			Senad Omerčić	
UKUPNO V. - VIII.	39	4	22		9		39	10	29			4	
UKUPNO I. - VIII.	52	8	28		10		52	16	36			8	

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1			1	2		4
Prilagođeni program					2		2	2	6
Posebni program									/

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski Jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52.5	2	70					3,5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Geografija									1,5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	171	6055

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

RAZREDNA NASTAVA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	1	1	Monika Žugaj	2	70
	II.	1				
	III.	1	1	Monika Žugaj	2	70
	IV.	1				
UKUPNO		4	2	1	4	140
Pravoslavni vjeronauk			1	Goran Kalamanda	2	70
	II.	1				
	III.	2				
	IV.	2	1	Goran Kalamanda	2	70
UKUPNO		5	2	1	4	140
UKUPNO I.-IV.		9	4	2	8	280

PREDMETNA NASTAVA

	Razred	Broj učenik	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički Vjeronauk	V.	2	1	Antonija Ivančan	2	70
	VI.	3				
	VII.	1	1	Antonija Ivančan	2	70
	VIII.	5				
UKUPNO		11	2	1	4	140

Pravoslavni vjeronauk	V.	5	1	Goran Kalamanda	2	70
	VI.	6				
	VII.	6	1	Goran Kalamanda	2	70
	VIII.	2				
	UKUPNO	19	2	1	4	140
UKUPNO V. – VIII.		30	4	2	8	280
UKUPNO I. – VIII.		39	6	3	16	560

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Ivana Paušić	Planirano sati	
					T	G
	IV.	1	1		2	70
	V.	4	1		2	70
	VI.	8	1		2	70
	VII.	5	1		2	70
	VIII.	3	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	4	1	10	350

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZREDNA NASTAVA

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	5	1	Iva Komlinović	2	70
	II.	0				
	III.	1	1	Iva Komlinović	2	70
	IV.	1				
UKUPNO I.-IV		7	2	1	4	140

PREDMETNA NASTAVA

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	10	1	Martina Čudina-Olah	2	70
	VIII.	5	1		2	70

UKUPNO VII. – VIII.	15	2	1	4	140
UKUPNO I.-VIII	22	4	2	8	280

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura – model C

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Srpski jezik i kultura model c			1	Milena Vorkapić	1	35
	III.	3	1		1	35
	IV.	1	1	Milena Vorkapić	1	35
	UKUPNO	4	2		2	70
	V.	4	1	Milena Vorkapić	1	35
	VI.	4	1		1	35
	VII.	2	1		1	35
	VIII.	5	1		1	35
UKUPNO V. – VIII.	15	2	1	2	70	
UKUPNO I.-VIII.	19	4	1	4	140	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/HJ	1.	3	1	35	Milena Vojnović Gros
3.	Matematika/HJ	4.	2	1	35	Ljudmila Lovrinčić
4.	Matematika/HJ	2.	2	1	35	Marija Kardaš
	UKUPNO I. - IV.	3	7	3	105	3
1.	Matematika	5.-8.	10	2	70	Senad Omerčić
3.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	2	70	Ana Tovunac
4.	Engleski jezik	5.-8.	3	1	35	Manuela Grabar
6.	Kemija	7.-8.	6	1	35	Mario Škrljac
	UKUPNO V. - VIII.	7	24	7	245	5
	UKUPNO I. - VIII.	11	31	10	350	8

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	4.	2	1	35	Ljudmila Lovrinčić
2.	Matematika	1.	2	1	35	Milena Vojnović Gros
3.	Priroda i društvo/Matematika	2./3.	3	1	35	Marija Kardaš
	UKUPNO I. - IV.	4	7	3	105	3
1.	Matematika	5.-8.	2	1	35	Senad Omerčić
2.	Geografija	5.-8.	3	1	35	Nevenka Domitrović
3.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Ana Tovunac
	UKUPNO V. - VIII.	3	9	3	105	3
	UKUPNO I. - VIII.	7	16	6	210	6

4.2.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

R.B.	Naziv izvannastavne Aktivnosti	Ime i prezime voditelja	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno
1.	Domaćinstvo	Milena Vojnović Gros	1.-2.	3	1
2.	Prirodoslovci	Marija Kardaš	1.-2.	4	1
3.	Likovna skupina	Ljudmila Lovrinčić	3.-4.	6	1
4.	Dramsko-novinarska	Ana Tovunac	5.-8.	7	1
5.	Eko-deko	Erija Matković	5.-8.	4	1
6.	Mali kreativci	Iva Komlinović	4.-5.	12	1
7.	Likovna skupina	Natalija Mijaljević	5.-8.	6	2
8.	Praktikum vještina	Maja Ostojić	5.-8.	7	2
9.	Improvizacijsko kazalište	Ivana Paušić	5.-8.	8	1
10.	Sviranje	Maja Ostojić	5.-8.	4	1
11.	Zbor	Maja Ostojić	6.	9	1
12.	Biblijsko kreativna	Antonija Ivančan	5.-8.	9	1
13.	Sportska skupina	Ivan Heinelt	5.-8.	32	2

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u trećem i četvrtom razredu. Obuka se provodi tijekom drugog polugodišta u ŠRC SISAK. Prijevoz učenika financira grad Petrinja.

4.PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice u školskoj godini 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		184
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	30
Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
Izrada Plana sigurnosti školske ustanove, procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika	VIII – X	26
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
Planiranje nabave	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	5
Ostali poslovi	IX – VIII	14
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	45
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija nacionalnih ispita	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
Organizacija i koordinacija povjerenstava i timova škole	VIII-VI	10
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	29

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		305
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	25
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	75
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
Ostali poslovi	IX – VIII	35
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	15
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	35
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
Organizacija i provedba inventure	XII	5
Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		154
Predstavljanje škole	IX – VIII	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	15
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	2

Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
Suradnja s turističkim agencijama, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
Suradnja s gradskom upravom, lokalnom zajednicom	IX – VIII	15
Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		135
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	30
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		120
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	65
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	55
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada pedagoginje u školskoj godini 2025./2026.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Planirani broj sati	Metodologija	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		230			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika; analiza rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	30	Analiza, pisanje, razgovor sa suradnicima i učiteljima	Tijekom školske godine	Ravnateljica , učitelji, knjižničarka
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	120	Pisanje, konzultacije, pregled stare pedagoške dokumentacije i dokumentacije pedagoga, razgovor s vanjskim suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima	Tijekom školske godine	Ravnateljica , tajnica i blagajnik škole, učitelji, vanjski suradnici
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi GPP-a škole, školskog kurikulumu, statistički podaci					
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					
1.2.4.	Pomoć u godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja i Međupredmetnih tema					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i					

	programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		50	Pisanje, konzultacije, pregled stare pedagoške dokumentacije i dokumentacije pedagoga, razgovor s vanjskim suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima	Tijekom školske godine	Ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom				
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika					
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole					
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	30	Analiziranje, praćenje, savjetodavni rad, konzultacije	Tijekom školske godine	Ravnateljica, blagajnik i računovođa, tajnica, knjižničarka učitelji
1.4.2.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole					
1.4.3.	Poticanje učitelja na primjenu audio-vizualnih sredstava i IT opreme u nastavi					
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprjeđivanje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	1116			
2.1.	Poslovi na upisima učenika u školu					
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Unaprjeđivanje kvalitete				

2.1.2.	Radni dogovor povjerenstva za upis	procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	80	Intervjuiranje i testiranje učenika, razgovor s roditeljima, razgovor i konzultacije sa suradnicima, obrada podataka	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	Predškolske ustanove, liječnica školske medicine, Ured državne uprave, školsko povjerenstvo za upis u 1. razred
2.1.3.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					
2.1.4.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					
2.1.5.	Primanje novopridošlih učenika tijekom školske godine					
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	20	Analiziranje, praćenje, razgovor i konzultacije sa suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima	Tijekom školske godine	Ravnateljica, blagajnik i računovođa, tajnica, knjižničarka učitelji
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva					
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces, unaprijediti i inovirati uvođenje odgojno-obrazovnog rada, osposobiti učitelje pripravnike za samostalan OO rad	390			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa razrednicima					
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije					
	<i>Počtnici, novi učitelji, pomoćnici u nastavi...</i>					
	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			Savjetovanje, konzultacije,		Ravnateljica, županijski

2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba, za samostalno učenje...		savjetodavni rad, testiranje i obrada podataka, organizacija	Tijekom cijele školske godine	aktiv stručnih suradnika, učitelji
	<i>Pedagoške radionice; realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>					
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole				
	<i>Rad u RV</i>					
	<i>Rad u UV</i>					
2.3.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje				
2.3.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					
2.3.7.	Vrednovanje realizacije nastavnih programa, učenika i razrednih odjela					
2.3.8.	Predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture					
2.3.9.	Rad na projektima škole					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog OO tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju OO teškoća	240	Savjetodavni rad, analiziranje, planiranje, konzultacije	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, ravnateljica, vanjski suradnici
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama					
2.4.2.	Pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima					
2.4.3.	Suradnja na izradi individualnih i prilagođenih planova i programa					

2.5.	Savjetodavni rad i suradnja					
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima					
	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>					
	<i>Vijeće učenika</i>					
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima					
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem					
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima					
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima					
	<i>Tematski roditeljski sastanci</i>					
	<i>Individualni savjetodavni razgovori</i>					
2.5.6.	Suradnja s okruženjem					
		Podizanje kvalitete nastavnog procesa, koordinacija rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta, demokratizacija školskog ugođaja, rješavanje otvorenih pitanja, poboljšavanje komunikacije	280	Savjetodavni rad, planiranje, analiziranje, konzultacije, testiranje i obrada podataka, organizacija	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, ravnateljica, vanjski suradnici, županijski aktiv stručnih suradnika
2.6.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika					
2.6.1.	Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije					
2.6.2.	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada					
2.6.3.	Predavanja za učenike					
		Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći o donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	46	Testiranje, savjetodavni rad, konzultacije, razgovori	rujan, listopad, travanj, svibanj, lipanj	CISOK, srednje škole, Obrtnička komora, Centar za socijalnu skrb, razrednici

2.6.4.	Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama					
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć					
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					
2.7.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika	30	Koordinacija aktivnosti, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	Školska liječnica, razrednici
2.7.2.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba					
2.7.3.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite					
2.7.4.	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave					
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika	30	Koordinacija aktivnosti	Tijekom školske godine	Ravnateljica, učitelji, roditelji, lokalna zajednica
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		114			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi, smjernice	90	Analiziranje, pisanje, raspravljanje, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje, učitelji, ravnateljica
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine					
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					

3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	daljnjeg unapređenja OO stvarnosti	24	Prikupljanje podataka, analiziranje, testiranje, obrada podataka	Tijekom školske godine	Ravnateljica, učitelji, stručni tim za kvalitetu, vanjski suradnici
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	170			
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, podizanje stručne kompetencije	125	Savjetodavni rad, razgovori, organiziranje, pisanje, samostalan rad, čitanje	Tijekom školske godine	Agencija za odgoj i obrazovanje MZOŠ, ravnateljica
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni - nazočnost					
4.1.3.	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje					
4.1.4.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija - sudjelovanje					
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje					
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		45	Savjetodavni rad, razgovori, organiziranje, pisanje, čitanje	Tijekom školske godine	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)					

4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje					
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		54			
5.1.	Bibliotečno- informacijska djelatnost		14			
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja		Savjetodavni rad, pisanje, planiranje	Tijekom školske godine	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica
5.2.	Dokumentacijska djelatnost					
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	40	Savjetodavni rad, pisanje, planiranje, konzultacije	Tijekom školske godine	Razrednici, učitelji, ravnateljica
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje OO procesa	84			
6.1.	Nepredviđeni poslovi		69			
6.2.	Dežurstvo		15			
UKUPNO			1768			

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke u školskoj godini 2025. /2026.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO RADA	NOSITELJI I SURADNICI REALIZACIJE PROGRAMA	BROJ SATI
NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD				450
<p>Rad s učenicama</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ program knjižničnog obrazovanja učenika ➤ (1. do 8. razreda); nastava u školskoj knjižnici i kvizovi iz lektire ➤ nastavni dan u školskoj knjižnici (razredna nastava) ➤ individualan, skupni i savjetodavni rad s učenicima ➤ rad s učenicima s teškoćama u razvoju ➤ daroviti učenici u školskoj knjižnici ➤ informacijska – djelatnost, posudba, zaštita 	rujan - lipanj	Škola, knjižnica	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika	288
<p>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira + slobodan izbor) ➤ pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori) ➤ suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Škole i školske knjižnice 	rujan - lipanj	Škola, knjižnica	knjižničarka, stručne suradnice, ravnateljica, roditelji	90

<ul style="list-style-type: none"> ➤ marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško – psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanja kulture ponašanja s knjigom) 				
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ➤ kviz natjecanja iz lektire, književni susreti, tematske i prigodne izložbe, natjecanje u čitanju naglas ➤ kviz za poticanje čitanja, promocije knjiga, seminari ➤ obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Dana hrvatskog jezika ➤ priprema i obilježavanje značajnih datuma u funkcioniranju Škole 	rujan - lipanj	Škola, knjižnica	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika, stručne suradnice, ravnateljica	36
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada 	rujan - lipanj	Škola, knjižnica	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika, stručne suradnice, ravnateljica	36
OSTALI POSLOVI				270
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad 	rujan - lipanj	Škola, knjižnica	knjižničarka	36
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planiranje i programiranje rada 	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica	knjižničarka	36
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Stručni knjižničarski poslovi <ul style="list-style-type: none"> ➤ nabava i obrada nove knjižnične građe (tehnička priprema, upis u inventarnu knjigu i Knjižnični program ZAKI, klasifikacija i katalogizacija) ➤ zaštita, revizija i otpis ➤ statistička izvješća i izvješća o radu ➤ bilteni novih naslova 	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica	knjižničarka	90

➤ organizacijsko – administrativni poslovi				
✚ Stručno usavršavanje	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica, mjesto održavanja ŽSVA, Matična služba	knjižničarka, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica, voditeljica ŽSVA, voditeljica Matične službe	36
✚ Suradnja s drugim ustanovama	rujan - kolovoz	Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica Petrinja i Sisak	Knjižničarka i knjižničari Gradskih knjižnica	18
✚ Sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica	knjižničarka, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	36
✚ Koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika, stručne suradnice, ravnateljica	18
OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE				164

<p>+ Vrsta posebnih poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planiranje i programiranje ➤ administrativni poslovi ➤ stručno usavršavanje ➤ javna i kulturna djelatnost škole ➤ suradnja s Matičnom službom, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima ➤ rad u stručnim tijelima škole ➤ rad u povjerenstvima škole ➤ stručno razvojni i organizacijski poslovi ➤ poslovi vezani za početak i završetak školske godine ➤ ostali nepredvidivi poslovi 	rujan - kolovoz	Škola, knjižnica	knjižničarka	164
UKUPNO				884

5.4. Plan rada tajnice

Područja rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI		
Izrada pojedinih normativnih akata škole	tijekom godine	60
Promjena i usklađivanje normativnih akata		
Praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka		
Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora		
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa		
2. KADROVSKI POSLOVI		
Vođenje osobnih očevidnika radnika	tijekom godine	176
Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama		
Obavljanje svih poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnih odnosa (natječajni postupak svih radnika škole)		
Obavljanje svih poslova prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa (prijave i odjave u RF MIORH i HZZO-e)		
Izrada rješenja vezanih uz radne odnose	po potrebi	
Vođenje stalne dokumentacije vezane za registraciju škole (sve promjene za potrebe Trgovačkog suda)		
Vođenje stalne dokumentacije vezane za učenike uključujući i		

arhiviranje		
Obavljanje svih poslova za stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa	tijekom godine	
Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika		
Vođenje sanitarnih knjižica		
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO ANALITIČKI POSLOVI		
Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan	
Izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima škole i učenicima	tijekom godine	
Rješavanje i izrada dopisa i statistička evidencija		
Preuzimanje pošte, razvrstavanje i otprema		
Vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno	
Nabava nastavnih sredstava i sitnog inventara		
Nabava uredskog materijala	po potrebi	
Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole	tijekom godine	
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole	Svakodnevno	
Svi poslovi vezani za nadzor inspekcije zaštite od požara (a-testovi unutarnje hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro instalacije, aparata za gašenje požara i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način, suradnja u izradi procjene opasnosti)	po potrebi	
Svi poslovi vezani za nadzor sanitarne inspekcije (organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika škole u suradnji s higijensko – epidemiološkim zavodom)		
Organizacija dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije škole		
Vođenje i praćenje nalaza Javnog zavoda za zdravstvenu zaštitu (namirnica i briseva)		
Vođenje i evidencija svih sklopljenih ugovora dobavljača školske kuhinje	tijekom godine	
Javna nabava		
Unošenje podataka u e-Maticu (djelatnici)		440
Unošenje podataka u aplikaciju Registar zaposlenika (javnog sektora)		
Unošenje podataka u aplikaciju Agencije za zaštitu osobnih podataka		
Vođenje police osiguranja učenika		
Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi		
Izdavanje putnih naloga		
Poslovi telefonske sekretarice		
4.SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
Organizacija i priprema sjednica Školskog odbora		70
Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	tijekom godine	
Suradnja s učenicima i učiteljima		

Suradnja s ravnateljem, računovođom i pedagogom	svakodnevno	
Suradnja s vanjskim institucijama i organizacijama	Povremeno	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	po potrebi	
Suradnja s Županijom i Ured državne uprave		
5. RAD SA STRANKAMA	svakodnevno	54
6. ORGANIZACIJSKI I DRUGI POSLOVI		
Organizacija, rukovođenje i kontrola rada tehničkog osoblja (čišćenje, grijanje, održavanje)	tijekom godine	74
Sudjelovanje u organizaciji rada		
Vođenje i izrada raznih statističkih podataka		
Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara		
Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima		
Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja		
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
U suradnji s UTIRUŠ-om	tijekom godine	10
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:		884

5.5. Plan rada računopolađačice

ZADACI	VRIJEME
Unošenje podataka u COP	tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	tijekom godine
Vođenje blagajne	tijekom godine
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	tijekom godine
Izrada planova	tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	tijekom godine
Izrada Završnog računa	tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, FINA, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	tijekom godine
UKUPNI BROJ SATI GODIŠNJE	1768

5.6. Plan rada domara

POSLOVI	VRIJEME
<p>KONTROLA ZGRADE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ otključavanje i zaključavanje zgrade ➤ pregled i kontrola vanjskog i unutrašnjeg prostora ➤ pregled prozora, vrata i podnošenje izvješća o stanju objekta te potrebni popravci ➤ o eventualnoj provali, krađi i većoj šteti obavještava ravnatelja, tajnicu i nadležnu policijsku postaju <p>KONTROLA, POPRAVCI I TEKUĆE ODRŽAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje sustava zagrijavanja objekta ➤ zaprimanje paketa, vođenje brige o racionalnom trošenju goriva ➤ kontrola vode, pumpe i bazena vode, kloriranje vode ➤ održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, namještaja, nastavnih sredstava, roleta ➤ izmjena i popravak brava, kvaka na vratima, izrada ključeva, popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovšta i igrališta, bojenje zidova ➤ popravak i održavanje vanjske ograde, bojenje golova ➤ održavanje elektroinstalacija (prekidači, utičnice, rasvjetna tijela) ➤ održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija (miješalice za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i toaletnih dasaka po sanitarnim čvorovima) ➤ održavanje protupožarnih instalacija, protupožarnih aparata i njihova kontrola po propisima <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ košenje trave, čišćenje snijega ➤ briga o zastavama i njihovom pravodobnom i prigodnom postavljanju ➤ pomoć spremačicama u težim poslovima ➤ briga o ispravnosti pomagala za rad, o brojnosti i čuvanju svih alata i pomagala te aparata za rad i o cjelokupnom inventaru škole ➤ čišćenje kotlovnice ➤ čuvanje ključeva ➤ dostava namirnica za školsku kuhinju ➤ dostava potrepština i materijala za održavanje ➤ prijevoz dijela učenika ➤ prijevoz prema potrebi ➤ ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>UKUPNO SATI GODIŠNJE</p>	<p>1768</p>

5.7. Plan rada kuharice

POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> ➤ planiranje i izrada jelovnika za rad školske kuhinje u suradnji s tajnicom i ravnateljicom ➤ pripremanje toplog obroka za učenike ➤ raspodjela toplog obroka učenicima ➤ pranje posuđa ➤ održavanje čistoće u kuhinji ➤ priprema obroka i napitaka za sva događanja u Školi 	rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> ➤ generalno čišćenje prostora ➤ ostali poslovi po potrebi po nalogu ravnatelja 	srpanj- kolovoz
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1768

5.8. Plan rada spremača

- poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice i 1 spremač na neodređeno s punim radnim vremenom
- čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjeg prostora škole - 1705 m² i održavanje 12 200 m² vanjske površine oko škole

POSLOVI	VRIJEME
Generalno čišćenje školskog prostor	siječanj, srpanj, kolovoz
Čišćenje učionica, kabineta, ureda, zbornice, knjižnice, ostalih prostora, namještaja	tijekom godine svakodnevno
Pranje vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, pranje i peglanje zaštitne odjeće	tijekom godine
Čišćenje hodnika, stubišta, sportske dvorane, garderoba i podova u sportskoj dvorani	tijekom godine svakodnevno
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine svakodnevno
Dežurstvo	prema potrebi
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	prema potrebi
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1768

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI

6.1. Plan rada Školskog odbora

- daje prethodnu suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa (po potrebi);
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja;
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja;
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku školske godine	rujan, listopad
3.	Analiza uspješnosti rada škole i potreba u novoj školskoj godini	
4.	Usvajanje kurikuluma na prijedlog UV	
5.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja	
6.	Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika	
7.	Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije	
8.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku I. polugodišta	siječanj
9.	Odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz zakona i općih akata škole	tijekom školske godine
10.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi	
11.	Utvrđivanje prijedloga financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	
12.	Izbor i imenovanje ravnatelja	travanj - svibanj
13.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. Polugodišta	lipanj
14.	Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RB	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. ➤ Poslovi vezani za početak školske godine ➤ Upoznavanje članova Učiteljskog vijeća sa školskim kurikulumom za 2025./2026. i Godišnjim planom i programom za 2025./2026.-razrađivanje i konkretizacija ➤ Formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika ➤ Planiranje i programiranje zaduženja učitelja (RN, DOP,DOD, INA) ➤ Raspored sati ➤ Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ➤ Pravilnik o pedagoškim mjerama ➤ Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji ➤ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja ➤ Plan jednodnevnih izleta 	Kolovoz Rujan	ravnateljica struč. surad. učitelji
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza kvartala ➤ Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava ➤ Stručno predavanje 	listopad, studeni	ravnateljica učitelji pedagoginja
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Božićne radionice i advent ➤ Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanka, realizacija ishoda učenja na kraju I. polugodišta 	Prosinac	ravnateljica učitelji stručne suradnice
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima 	siječanj – lipanj	ravnateljica učitelji pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza kvartala ➤ Stručno predavanje ➤ Nacionalni ispiti 	Veljača Ožujak	ravnateljica učitelji struč. surad.
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stručno predavanje ➤ Uskrs ➤ Izbor i imenovanje ravnatelja 	Travanj	ravnateljica , učitelji, struč. surad.
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praćenje učenika s posebnim potrebama ➤ Donošenje odluke o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća ➤ Suradnja s izvanškolskim ustanovama 	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji pedagoginja
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan škole ➤ Analiza kvartala ➤ Dan Državnosti 	Svibanj	ravnateljica učitelji struč. surad.
10.	<p>Priprema za kraj nastavne godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanka, realizacija ishoda učenja na kraju nastavne. godine. ➤ Organizacija, provedba i analiza rezultata prvog roka popravnih ispita 	Lipanj	ravnateljica učitelji pedagoginja

11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole ➤ Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2025./2026. ➤ Izvješća o radu školskih timova u školskoj godini 2025./2026. 	Lipanj	ravnateljica učitelji pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza uspjeha i realizacija ishoda učenja na kraju školske godine 2025./2026. 	Kolovoz	ravnateljica učitelji pedagoginja

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	rujan
2.	Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	
3.	Planiranje sata razrednika	
4.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje	tijekom školske godine
5.	Uključivanje i sudjelovanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu te izvannastavnu aktivnost	
6.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	
7.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi	
8.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	
9.	Kontinuirano praćenje rezultata i ishoda rada učenika, posebno učenika s teškoćama	
10.	Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje	
11.	Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	prosinac, lipanj
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacija ishoda učenja tromjesečno	studen, veljača, svibanj
13.	Realizacija kurikuluma	lipanj
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	prosinac i lipanj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Izbor roditelja u Vijeće roditelja Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2.	Rasprava o realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole za proteklu školsku godinu	
3.	Rasprava o kurikulumu za 2025./2026.	
4.	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole za 2025./2026.	
5.	Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja	prosinac
6.	Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalne problematike učenika	rujan-lipanj
7.	Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, tekuća problematika, zajedničke akcije roditelja, škole, lokalne zajednice, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
8.	Izbor i imenovanje ravnatelja	travanj-svibanj
9.	Uspjeh učenika, realizacija ishoda učenja	lipanj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
- Izbor predstavnika razrednih odjela	razrednici pedagoginja	Rujan
- Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - Upoznavanje s Pravilnikom rada VU - Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća - Razmatranje dokumenata škole (kurikulum, GPIIP)	pedagoginja, učenici, ravnateljica	Rujan
- Obilježavanje međunarodnog dana dječjih prava - Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, učenici, razrednici	Studen
- Informiranje VU o tijeku realizacije školskih projekata - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unapređenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti	pedagoginja, učenici ravnateljica	Prosinac
- Informiranje VU o tijeku realizacije školskih projekata - Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja - Natjecanja i smotre - Aktivnosti u 2. obrazovnom razdoblju	učenici, pedagoginja, ravnateljica	Veljača
- Izvješće o ostvarenim izletima, školi u prirodi, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima - Osvrt na tekuću školsku godinu - Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini - Vrednovanje rada Vijeća učenika	učenici, pedagoginja, ravnateljica	Svibanj

6.6. Plan i program rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
➤ popunjavanje potrebne razredne dokumentacije	Tijekom cijele godine
➤ planiranje sata razrednika	
➤ redovno vođenje administracije (e-dnevnika, e-imenika učenika, zapisnika sa sjednica Razrednih vijeća, zapisnika s roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih događanja u razrednim odjelima, ispunjavanje i potpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijepisa ocjena	
➤ pravilna realizacija sata razrednika, GiKa i Nastavnog plana i programa	
➤ pripremanje i provođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o aktivnostima razrednih odjela	
➤ briga o redovitom vrednovanju učenika i organiziranju pomoći učenicima kojima je pomoć potrebna	
➤ suradnja s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima i roditeljima	
➤ prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	
➤ praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika rada učenika	
➤ pripremanje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri tijekom nastavne godine)	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća razredne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Rad s učenicima s prilagodbom sadržaja	Marija Kardaš	11.mj.2025.	2
2. ADHD u razrednom odijelu	Ljudmila Lovrinčić	03.mj.2026.	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

7.1.2. Stručna vijeća predmetne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač	Vrijeme Ostvarenja	Planirani broj sati
1. Klimatske promijene	Nevenka Domitrović	12.mj.2025.	2
2. Improvizacijsko kazalište u nastavi	Ivana Paušić	04.mj.2025.	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
1. Vitez od srca-interaktivna priča za nastavnike i roditelje	Ognjen Livada	11.2025.	2
2. Igra-prostor slobode	Maja Stanković	27.02.2026.	2
3. Globalni pogled na obrazovanje: Hrvatska, Kina, Indija, SAD Izazovi obrazovanja	Goran Đurđević	03.2026.	2
4. Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece	Marija Trajanov Aleksić	04.2026.	1
Ukupno sati tijekom školske godine			7

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
ŽSV	Učitelji razredne i predmetne nastave	rujan-lipanj
ŽSV	Ravnateljica Stručne suradnice	rujan-lipanj

7.2.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO	Učitelji, stručne suradnice	tijekom godine
UTIRUŠ	Tajnica i računopolagačica	tijekom godine
HUROŠ HZOŠ	Ravnateljica	tijekom godine

1. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

RUJAN	<p>08.09. Svečani doček prvašića - priredba, govor ravnateljice</p> <p>10.09. Hrvatski olimpijski dan – RN, PN – šetnja zavičajem</p> <p>24.09. Europski dan jezika „Europski caffè“- RN, PN- u sklopu nastavnih sati</p>
LISTOPAD	<p>06.10. Svjetski dan životinja - predavanje udruge za zaštitu životinja Nala , druženje sa životinjama</p> <p>06.10. Svjetski dan učitelja - RN, PN - dan zamijenjenih uloga</p> <p>Prvi tjedan u listopadu- Svjetski dan razglednice- na nastavi i INA- i</p> <p>-u suradnji s OŠ I. G. Kovačić</p> <p>15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – RN, PN</p> <p>- nastavni sati knjižnično-informacijske pismenosti za sve raz.,</p> <p>- radionice kreativne lektire za učenike RN,</p> <p>-priprema i provođenje natjecanja u čitanju naglas,</p> <p>- nacionalni kviz za poticanje čitanja 2025. za učenike PN</p> <p>16.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dani jabuka i kruha - RN,PN</p> <p>- kestenijada u šk. dvorištu – branje i pečenje kestena,</p> <p>- pripremanje slastica od jabuka i jesenskih plodova, pečenje kruha</p> <p>- u školi izložba radova, jesenjih plodova, kruha i slastica koje su donijeli i pripremili učenici, uređenje panoa</p> <p>17.10. Dan kravate -RN - likovne radionice, izložba radova na pokretnom panou</p> <p>Tijekom listopada- Posjet ekološkom centru „Vrata Zrinske gore“- PN - sadnja drveća i biljaka</p> <p>29.10.-11.11.-Interkulturalna razmjena mladih Švicarska</p>

<p>STUDENI</p>	<p>11.11. Svjetski dan znanosti – radionice na satu fizike, kratki film na temu znanosti 12.11. Martinje –na nastavi njemačkog jezika izrada lampiona i pjevanje pjesmica 13.-14.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje RN – kroz satove sata SR PN – na satu povijesti - paljenje svijeća ispred škole, uređenje panoa 19.11. Posjet -Kazalište, Cinestar, Muzej čokolade, Muzej suvremene umjetnosti 29.10.-11.11. Interkulturalna razmjena mladih, Švicarska- učenici 7. i 8. r., 15.11.-15.12.Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti-PN - predavanje MUP-a</p>
<p>PROSINAC</p>	<p>04.12. Međunarodni dan volontera – PN - priredba učenika u Domu za starije i nemoćne u Petrinji 05.12. Sveti Nikola RN – darivanje učenika, prigodni program, radionice na satu vjeronauka, izložba likovnih uradaka, pisanje pisma svetome Nikoli. PN – radionice na satu vjeronauka, darivanje učenika 09.12. Božićna radionica - integrirani nastavni dan-RN, PN radionice učenika od 1. do 8. razreda pod vodstvom razrednika i učitelja, uključivanje roditelja , Izložba u holu škole, odlazak na sajam Tominje u Petrinji 22.12. Božićna priredba- RN, PN- prigodni program za Božić i Novu Godinu (za učenike, djelatnike i roditelje), nakon priredbe druženje 23.12. Prigodna gostujuća predstava za sve učenike</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>14.01. Međunarodno priznanje RH- na nastavi povijesti, geografije, HJ, izrada power point prezentacije, izrada plakata, urediti predvorje škole simbolima Hrvatske - likovni prikazi 15.01.Čijanje perja-Udruga Đeram- prikaz tradicijskih običaja uz pričanje tradicijskih priča i pjevanje tradicijskih pjesama 21.01. Međunarodni dan zagrljaja-RN,PN-dijeljenje tagrljaja tijekom nastavnog dana Tijekom siječnja- Klizanje -RN, PN - Sisak</p>
<p>VELJAČA</p>	<p>Tijekom veljače- Dan sigurnijeg interneta- PN-Kviz-Centar za sigurniji Internet Hr. 12.-13.02. Dvodnevni posjet učenika 8. raz. Vukovaru 16.02. Valentinovo/Poklade-RN, PN –prigodan program, izbor najljepše maske, karaoke, pečenje krafni, ples pod maskama, ljubavna pošta- podjela pisama po razredima Tijekom veljače-Majur-radionica vunениh proizvoda- radionica suhog i mokrog filcanja, VR naočale-striženje ovaca, Interaktivna ploča (edukacija i zabava), projekcija o preradi vune 23.-27.02. Bajkovit tjedan-svjetski dan čitanja bajki- na nastavi EJ I NJJ, vanjska radionica pričanja bajki (27.02.2026.)</p>

<p style="text-align: center;">OŽUJAK</p>	<p>06.03. Međunarodni dan žena - RN, PN – na satu razrednika</p> <p>11.03-17.03. Dani hrvatskog jezika-RN, PN- radionice u šk. knjižnici, -kvizovi poznavanja djela za cjelovito čitanje -lektira iz vrećice -natjecanje u razrednom čitanju naglas-učenici PN</p> <p>12.03. Dan broja Pi –PN - matematička radionica – natjecanje-Pi memory-tko će zapamtiti više znamenki - glazbena radionica –sviranje po brojevima</p> <p>18.03. Svjetski dan šuma, voda i meteorologije RN, PN –posjet edukacijsko - prezentacijskom centru Natura SMŽ</p> <p>19.03. Očev dan - RN, PN – likovna radionica, izložba likovnih radova na temu <i>Moj otac</i></p> <p>20.03. Svjetski dan djece s Down sindromom, prvi dan proljeća – RN,PN- šarene čarape – podrška osobama s Down sindromom</p> <p>24.03.Uskrsna radionica-RN, PN – radionice u predvorju škole, prodajna izložba u predvorju škole</p> <p>Tijekom ožujka-Svjetski dan kazališta</p>
<p style="text-align: center;">TRAVANJ</p>	<p>22.-30.04. Dan planeta zemlje -Zeleni tjedan - RN, PN - uređenje okoliša škole, čišćenje, sadnja, eko radionice, predavanja</p>
<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p>	<p>08.05. Dan Europe - RN, PN - predstavljanje običaja, geografskog položaja, jezika, kulture, povijesti, glazbe, sporta, gastronomije jedne europske države, predstavljanje u predvorju škole-Bosna i Hercegovina</p> <p>08.5.- Majčin dan- RN, PN- na satu razrednika</p> <p>12.05. Svjetski dan zelene kemije- PN- kroz satove kemije- proučavaju se principi zelene kemije, raspravlja se o energetski učinkovitijim procesima, korištenjem sirovina koje se mogu obnavljati, upotrebi sigurnijih ekološki prihvatljivijih tvari. Izvođenje pokusa, te prikazivanje računalnih simulacija zagađenja okoliša</p> <p>21.05. Obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji - RN, PN – jednodnevni izlet za učenike i djelatnike</p> <p>29.05. Dan državnosti RN, PN - na satovima povijesti, geografije, HJ, LK i GK likovni prikazi</p>
<p style="text-align: center;">LIPANJ</p>	<p>01.-05.06.Tjedan financijske pismenosti – na satu matematike-projektna nastava Tijekom lipnja- Višednevna ekskurzija za učenike 7. i 8. r.</p>

8.2. Plan izvanučioničke nastave

Mjesec	Sadržaj i mjesto	Razredi	Nositelji aktivnosti
Listopad 2025.	Ekološki centar „Vrata Zrinske gore“ Hrvatski Čuntić (sadnja drveća i biljaka)	5.-8..r.	Maja Ostojić
19.11.2025.	Posjet -Kazalište, Cinestar, Muzej čokolade, Muzej suvremene umjetnosti	1.-8.r.	Tihana Kovačević, Ljudmila Lovrinčić, Maja Ostojić Učiteljice RN Razrednici PN
29.10.-11.11.2025.	Interkulturalna razmjena mladih, Švicarska	7.i 8.r. 4.učenika	Pestalozzi Children“s Foundation OŠ Glina
04.12.2025.	Međunarodni dan volontera-priredba učenika u Domu za starije i nemoćne u Petrinji	5.-8.r.	Maja Ostojić
Siječanj 2026.	Klizanje u Sisku	1.-8.r.	Ivan Heinelt Razrednici
Veljača 2026	Posjet centru vune Woonko-Majur	1.-4.r.	Erija Matković
12.-13.02.2026.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	8.r.	Razrednik 8.r.
18.03.2026.	Svjetski dan šuma, voda i metereologije- Posjet edukacijsko-prezentacijskom centru Natura SMŽ u Petrinji	5.-8. r.	Helena Bučar Nevenka Domitrović
21.05.2026.	Dan škole- jednodnevni izlet za učenike i djelatnike	1.-8..r.	Ljudmila Lovrinčić Ana Tovunac
Lipanj. 2026.	Višednevna ekskurzija- Srednja Dalmacija	7.i 8.r.	Ivan Heinelt, Senad Omerčić

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika i ostalih radnika škole

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika u školskoj godini 2025./2026.

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- aktivnosti službe za školsku medicinu
- prehrana učenika
- higijena školskog prostora i školskog okoliša
- organizirani prijevoz učenika
- osiguranje od nesretnog slučaja
- skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

U suradnji sa zdravstvenom službom provodit će se sistematski pregledi, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je uglavnom školska liječnica. U sklopu satova razrednika, razrednici će realizirati pojedine teme u svezi zdravstvene zaštite učenika, prema svom planu i programu tijekom godine, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Plan zdravstvene zaštite je utvrđen zakonom.

Aktivnosti službe za školsku medicinu:

1. razred

- namjenski pregled – prilagodba na školu
- roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze
- cijepljenje: ospice, zaušnjaci, rubeola, dječja paraliza, difterija, tetanus

2. razred

- razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom

3. razred

- pregled vida na boje, mjerenje visine i težine
- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane
- predavanje „Skrivene kalorije“

4. razred

- predavanje na temu ovisnosti

5. razred

- sistematski pregled učenika
- predavanje na temu puberteta
- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6. razred

- pregled kralježnice i stopala
- razgovor na temu štetnosti pušenja

7. razred

- razgovor o pubertetu

8. razred

- namjenski pregled, profesionalna orijentacija
- predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
- cijepljenje: difterija, tetanus, dječja paraliza; HPV – zainteresirani učenici

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk.god. 2025./2026.

VODITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA: Marija Trajanov Aleksić, stručni suradnik pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Jabukovac broji 50 učenika od 1. do 8.r. u školskoj godini 2025./2026. Upisno područje OŠ Jabukovac čine 22 sela koja su dislocirana od gradske sredine. Veliki dio naših obitelji živi od skromnih prihoda. Nerijetko su oba roditelja nezaposlena. Pojedinci s nižim socioekonomskim statusom u većoj su izloženosti stresnim životnim događajima i jačem utjecaju tih događaja na fizičko i mentalno zdravlje. Istraživanja su ustanovila da djeca koja potječu iz nižeg socioekonomskog statusa uglavnom ostvaruju niže akademske rezultate i češće napuštaju obrazovni sustav, te su sklonija usvajanju nepoželjnih obrazaca ponašanja. Provođenjem aktivnosti u sklopu Preventivnog školskog programa cilj nam je djelovati na naše učenike i njihove roditelje kako bismo jačali njihove socijalne kompetencije, te našim djelovanjem kroz predviđene aktivnosti smanjili negativne i rizične čimbenike kojima su izloženi u socijalnoj sredini.

Uz nizak socioekonomski status kao specifičnost učenika naše škole kao rizični čimbenik koji je u proteklim godinama obilježio živote stanovnika Sisačko moslavačke županije je i potres. Mnogi učenici naše škole i dalje žive u nepovoljnim okolnostima koje su posljedica potresa (neadekvatni životni uvjeti) te su njihove obitelji izložene dodatnom stresu. Kako bi se ublažile negativne posljedice navedenog u ovoj školskoj godini škola će nastaviti biti uključena u projekt Foruma za slobodu odgoja **“Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u školama Sisačko-moslavačke županije”** s ciljem osnaživanja u području osobnog i socijalnog razvoja te mentalnog zdravlja učenica i učenika.

I dalje će se u ovoj godini cjelokupna preventivna aktivnost škole usmjeriti i na poticanje kohezije te na pružanje podrške učenicima u izgradnji pozitivnih odnosa. Kroz školski razvojni

plan planira se nastaviti raditi na motivaciji učenika i njihovom samopouzdanju s ciljem boljeg uspjeha.

Također postoji potreba rada s učenicima i obiteljima kod kojih su izraženi rizični čimbenici; pomoć učenicima i njihovim roditeljima /skrbnicima će se provesti kroz individualni rad stručnog suradnika pedagoga.

Provođenje preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Školski preventivni program obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

U našoj školi nije zabilježen niti jedan slučaj ozbiljnijeg oblika vršnjačkog fizičkog nasilja. Što se tiče odnosa prema sredstvima ovisnosti, kontinuirano se radi na preventivnim programima kroz predavanja stručnih službi, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti te različite nastavne predmete. Ozbiljnim pristupom svih djelatnika škole, dežurstvima pod odmorima i nakon nastave i organiziranjem slobodnog vremena učenika prevenirali smo probleme vezane za konzumiranje duhana, alkohola i drugih narkotika u školi.

No unatoč svemu tome, svjesni smo izmjene generacija, specifičnosti vremena u kojima živimo te nedvojbene potrebe i daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti

- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- stjecanje vještine otpora pritiscima na konzumaciju sredstava ovisnosti
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti
- pružanje podrške učenicima u izgradnji pozitivnih odnosa
- pružanje podrške u učenju i ostvarenju akademskih ciljeva
- razviti pozitivan stav prema učenju

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice

Za učitelje:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

<p><u>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Školski preventivni program ovisnosti (pušenje, alkohol, psihoaktivne tvari, kocka, internet)</p>
<p><u>NOSITELJ AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, školska liječnica, vanjski suradnici (Udruge, MUP).</p>
<p><u>CILJ AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Cilj preventivnog programa je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaštita zdravlja učenika, smanjenje interesa učenika za eksperimentiranjem sredstvima ovisnosti ➤ promicanje zdravih stilova života ➤ odgoj zdravih osoba sposobnih za suočavanje sa životnim iskušenjima ➤ odgoda prvog doticaja sa sredstvima ovisnosti ➤ učiniti učenike što 'otpornijim na sredstva ovisnosti' (razvijanje životnih/socijalnih vještina)
<p><u>NAMJENA AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Aktivnosti koje se predviđaju preventivnim programom namijenjene su za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelje naše škole ➤ učenike ➤ roditelje naših učenika
<p><u>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Programom se planiraju sljedeće aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija učitelja: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukacija za provođenje programskih aktivnosti. ➤ Edukacija učitelja kako stvoriti 'zdravu školu i zdravu klimu u razredu' (u kojoj se uvažavaju različitosti, potrebe, mogućnosti, u kojoj je zdrava i topla atmosfera) ➤ Edukacija učitelja za prepoznavanje ranih konzumenata pojedinih sredstava ovisnosti. 2. Suradnja škola/učitelj- roditelj Kroz roditeljske sastanke razrednici će u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom roditeljima pomagati u pravilnom pristupu odgoja djece, konstruktivnom rješavanju problema koji muče mlade jačanju njihovog samopouzdanja i samopoštovanja. 3. Satovi razrednika Na satovima razrednika razrednici će kroz radionice i predavanja razvijati i jačati socijalne vještine kod učenika. 4. Edukativna predavanja i radionice za učenike o problemima ovisnosti održati će pedagoginja, školska liječnica, djelatnici Policijske postaje Petrinja ukoliko epidemiološka situacija to dopusti. 5. Izvannastavne aktivnosti Izvannastavne aktivnosti pomoći će učenicima da na što kvalitetniji i produktivniji način provedu svoje slobodno vrijeme, potiču ih na bavljenje sportom, na likovni, dramski i glazbeni izražaj, jačanje ekološke svijesti i ljubavi prema prirodi i zdravom načinu življenja. 6. Individualni rad s učenicima
<p><u>VREMENIK AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Tijekom školske godine 2025./2026.</p>

<u>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u>
<u>VREDNOVANJE AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Dobivena znanja i vještine učenici će koristiti u raznim problemskim situacijama te u svakodnevnom životu.

<u>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Školski preventivni program protiv nasilja među djecom u školskom okruženju
<u>NOSITELJ AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, vanjski suradnici (Udruge, MUP)
<u>CILJ AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvijati dobru komunikaciju nastavnika, stručnih suradnika, roditelja i učenika ➤ Usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja ➤ Izbjegavati stereotipe vezane uz spolove – poput "Dječaci trebaju biti snažni i čvrsti." ➤ Izbjegavati poticanje natjecateljskog ponašanja među djecom ➤ Jačanje socijalnih vještina, asertivnosti, kvalitetne komunikacije, rješavanja konflikta i problema ➤ Pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje podrške među učenicima ➤ Promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije ➤ Vlastitim primjerom pokazivati poštovanje i pružanje podrške među djelatnicima škole i učenicima ➤ Jačati manje popularne i povučenije učenike kako bi se izvukli iz socijalne izolacije
<u>NAMJENA AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Aktivnosti koje se predviđaju preventivnim programom namijenjene su za: <ul style="list-style-type: none"> - učitelje naše škole - učenike - roditelje naših učenika
<u>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Programom se planiraju sljedeće aktivnosti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija učitelja <ol style="list-style-type: none"> a) Edukacija za provođenje programskih aktivnosti b) Edukacija učitelja kako stvoriti: <ul style="list-style-type: none"> - 'dobru i sigurnu razrednu klimu' - 'sigurno školsko okruženje' (u kojem se uvažavaju različitosti, potrebe, mogućnosti, u kojem je zdrava i topla atmosfera, hitne intervencije na incident) c) Edukacija učitelja za prepoznavanje ranih indikatora nasilja 2. Suradnja škola/učitelj- roditelj Kroz roditeljske sastanke razrednici će u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom roditeljima pomagati u pravilnom pristupu odgoja djece, konstruktivnom rješavanju problema koji muče mlade, jačanju njihovog samopouzdanja i samopoštovanja. 3. Satovi razrednika

<p>Na satovima razrednika razrednici će kroz građanski, zdravstveni odgoj te međupredmetne teme (radionice i predavanja) razvijati i jačati socijalne vještine kod učenika, osmisliti razredna pravila i kodekse ponašanja.</p> <p>4. Predavanja i radionice za učenike: o različitim oblicima nasilja i načinima pravilnog reagiranja</p> <p>5. Izvannastavne aktivnosti</p> <p>Izvannastavne aktivnosti će pomoći učenicima međusobnoj suradnji, povjerenju i zajedništvu.</p> <p>6. Obilježavanje datuma vezanih uz tematiku nasilja Obilježavanje Dana ružičastih majica i Međunarodnog dana tolerancije.</p> <p>7. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u ponašanju, emocionalne poteškoće.</p>
<p><u>VREMENIK AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Tijekom školske godine 2025./2026.</p>
<p><u>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u></p>
<p><u>VREDNOVANJE AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Sudjelovanje učenika u aktivnostima.</p>
<p><u>NAČIN KORIŠTENJA DOBIVENIH REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA:</u> Dobivena znanja i vještine učenici će koristiti u raznim problemskim situacijama te u svakodnevnom životu.</p>

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>CAP- program prevencije zlostavljanja djece. Informiranje djece i njihovih roditelja kroz predavanja i radionice na koji način identificirati i spriječiti zlostavljanje, smanjiti dječju bespomoćnost i zavisnost te povećati izvore koji bi djeci pružili podršku i pomoć. Upoznati ih sa strategijama koje će prevenirati verbalno, fizičko i seksualno nasilje.</p>	<p>Udruga roditelja „Korak po korak“</p>	<p>3.</p>	<p>7</p>	<p>CAP tim škole: Milena Vojnović Gros, Manuela Grabar i Maja Ostojić, Marija Kardaš</p>	<p>1</p>

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlorabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola o zdravom načinu života. Predavanja o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu i usvajanje zdravih stilova života.	Ministarstvo zdravlja RH i Ministarstvo unutarnjih poslova RH	7. i 8.	21	Predstavnici MUP-a, psiholog Savjetovališta za djecu, adolescente i obitelj, pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda	2
2. MAH- 1 - predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	Ministarstvo zdravlja RH i Ministarstvo unutarnjih poslova RH	4.	3	Predstavnici MUP-a pedagoginja, učiteljica 4. razreda	1
3. PIA 2– projekt Prevencija i alternativa. Interaktivno predavanje kontakt policajca s ciljem prevencije ovisnosti i nepoželjnih oblika ponašanja.	Ministarstvo unutarnjih poslova RH	5. i 6.	17	Predstavnici MUP-a, pedagoginja, razrednici 5. i 6. razreda	1
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ „Zdrave životne navike i tjelesna aktivnost“	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	3. i 6.	12	Liječnica školske medicine, pedagoginja	1
„Promjene vezane za pubertet i higijena“	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	5.	8	Liječnica školske medicine i pedagoginja	1
„Spolno sazrijevanje i kontracepcija“	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	8.	10	Liječnica školske medicine i pedagoginja	1
5. Univerzalna sportska škola – uključivanje najmlađih učenika u sportske aktivnosti i stvaranja	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	3. i 4.r.	12	Učitelj TZK Ivan Heinelt	kontinuirano

navika svakodnevnog tjelesnog vježbanja					
6. Preventivne prometne aktivnosti usmjerene na sigurnost djece i učenika u prometu – na satovima razrednika, predavanjem za roditelje s ciljem osvještavanja zajedničke odgovornosti svih sudionika u prometu, razvijanja prometne kulture od najmlađe dobi i edukacije o prometnim pravilima i ulogama različitih sudionika u prometu	Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa, MUP, Fakultet prometnih znanosti	1. – 8.	50	učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica, roditelji, djelatnici MUP-a	kontinuirano tijekom školske godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1.Radionice i predavanja s učenicima na satovima razrednika i satovima nastavnih predmeta koji svojim sadržajima promiču promociju zdravih stilova života i poželjnih oblika ponašanja:</p> <p>Međunarodni dan tolerancije: Prevenција vršnjačkog nasilja-organiziranjem predavanja i radionica na temu tolerancije kako bi se kod učenika potaklo kritičko mišljenje, poštivanje različitosti, slušanje drugoga, argumentirano raspravljanje, timsko djelovanje, vještinu komunikacije.</p>	Pedagoginja škole	1. – 8.	50	Marija Trajanov Aleksić, pedagoginja, učenici od 1.-8.r. učitelji	1

Hrvatski olimpijski dan: Sportske igre na satovima TZK od 1. do 8. razreda, promicanje zdravog načina života i važnosti bavljenja sportom.	Ivan Heinelt, učitelj TZK , učiteljice RN	1.-8.	50	Ivan Heinelt, učitelj TZK, učiteljice RN, pedagoginja	1
Međunarodni dan obitelji: Radionice na satovima razrednika – stvaralačke radionice učenika, uređivanje panoa u prostoru škole.	Pedagoginja Marija Trajanov Aleksić, razrednici	1.-8.	50	Pedagoginja, učitelji, ravnateljica	1
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - Kroz radionice sa svim razrednim odjelima i vanjskog predavača učenici će produbiti svoja znanja o štetnosti oblika ovisnosti te jačati samopouzdanje i životne vještine u rješavanju svakodnevnih problema. Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje.	Marija Trajanov Aleksić	5.-8.r.	37	Pedagoginja, razrednici	15.11.- 15.12.
Upoznavanje učenika s protokolima koji se primjenjuju u školi, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, škola	1.-8.	50	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	1
3. Škole podrške – osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice	Forum za slobodu	1.-8.r.	50		

<p>nakon dvostruke krize. Cilj je podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju.</p>	<p>odgoja i UNICEF</p>			<p>Marija Trajanov Aleksić, Manuela Grabar</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>4. Pomoć u učenju - Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu s prilagodbom sadržaja ili povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva, te se uz to mogu nalaziti u rizičnom položaju. Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>1.-8.r</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>5. Individualni rad s učenicima u riziku - rad s učenicima i koji iskazuju rizične čimbenike ili probleme u ponašanju te sa članovima njihovih obitelji Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici.</p>	<p>Tea Rambovsek Aleksić</p>	<p>1.-8.r</p>	<p>Učenici u riziku</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p>	<p>Po potrebi</p>

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Vrijeme susreta	Voditelj/suradnici
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja.	pedagoginja, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	pedagoginja, vanjski suradnici
SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici razrednih odjela u Vijeću roditelja	prema planu VR	ravnateljica, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA I RODITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Vrijeme susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacija pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja.	učitelji	prema potrebi	pedagoginja
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI NEPOŽELJNOG PONAŠANJA ZA UČITELJE I RODITELJE - NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI			
Vitez od srca- interaktivna priča za nastavnike i roditelje	učitelji i roditelji	11.2025.	Ognjen Livada
Igra-prostor slobode	učitelji	27.2.2026.	Maja Stanković
Globalni pogled na obrazovanje: Hrvatska, Kina, Indija, SAD Izazovi obrazovanja	učitelji i roditelji	3.2026.	Goran Đurđević

Novi izazovi u odgoju i obrazovanju	učitelji i roditelji	4.2026.	Marija Trajanov Aleksić
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima	učitelji	prema potrebi	pedagoginja

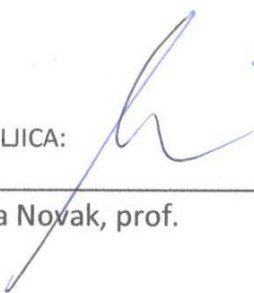
Na temelju čl.28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, ,07/17, 68/18, 98/19, 64/20 , 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 58 Statuta Osnovne škole Jabukovac , Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2176-29-01-25-7

Jabukovac, 3. listopada 2025. g

RAVNATELJICA:



Jadranka Novak, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:


Ljudmila Lovrinčić, dipl. uč.